**Konzeptskizze:   
„****Online-Café: Was erwartet mich im Praxissemester?“**

Durchgang 09/2023

Stand: 25/05/2023

**Ziele des Formats:**

* Einen Raum für offenen Austausch schaffen
* Studierende zum aktiven Fragenstellen motivieren
* Den Austausch auf Peer Ebene fördern
* Offene Fragen von Studierenden klären
* Praktische Informationen zur Durchführung des Praxissemesters weitergeben
* Exemplarische Erfahrungen von Studierenden teilen
* Studierende (positiv) auf das Praxissemester einstimmen
* Handlungssicherheit schaffen

**Zielgruppe:** Studierende, die das Praxissemester ab 09/2023 absolvieren (max. 100 Personen pro Termin)

**Terminierung:** grundsätzlich 3-4 Wochen vor Beginn des Praxissemesters,   
Für das PS ab September 2023: 15.08.2023

**Format:** Das Format wird in Zoom durchgeführt. Die TN werden im Vorfeld darüber aufgeklärt, dass es hier um einen aktiven Austausch geht und dazu die Kamera angemacht werden sollte

**Referent\*innen:** Referent\*innen, die das Praxissemester bereits absolviert haben, stehen als Hauptredner\*innen im Mittelpunkt des Formats. Wenn möglich sollten auch Absolvent\*innen unterschiedlicher Lehrämter (GyGe, G, HRSGe, BK) vertreten sein.   
  
In der Durchführung werden Referent\*innen-Tandems oder Referent\*innen-Trios (2-3 Absolvent\*innen) gebildet, die die Gestaltung eines Breakout-Rooms übernehmen. Die studentischen Referent\*innen sollen hier eine Moderator\*innen—und Expert\*innen-Rolle übernehmen. Die Referent\*innen aus ZfL/ZfsL können im Nachgang Fragen beantworten, die von den studentischen Referent\*innen nicht beantwortet werden können oder Einordnungen sowie Ergänzungen vornehmen, wenn Einzelerfahrungen womöglich pauschalisiert wahrgenommen werden könnten.

**Erste Stichwortsammlung für Inhalte**: Offener Austausch, Aktivieren der Studierenden, Tipps und Tricks fürs Praxissemester, Starten in der Schule, Stundenplanerstellung, Erfahrungen mit den Begleitformate am ZfsL und in der Schule, Vereinbarkeit mit Nebenjobs, Vorstellung von Beispielen für Studienprojekte/Unterrichtsvorhaben (Inhalte, Bsp für methodische Umsetzung), Eingrooven, Neugier wecken (eigene Fragen an die Praxis zu entwickeln), inhaltliche Offenheit (die Fragen der Studierenden stehen im Mittelpunkt)

**Ablauf**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Schritt | Aktivität | Medium | Zeit | Personen |
| Entwicklung und Versand FAQ-Paper | ZfL und ZfsL-Vertretungen entwickeln FAQ-Paper mit häufigen Fragen zum Start des schulpraktischen Teils und konkreten Terminen des Durchgangs. Dieses wird den studentischen Referent\*innen als Hintergrundmaterial zur Verfügung gestellt. | PDF per E-Mail | Bis Mitte Juni 2023 | ZfsL + ZfsL-Vertretungen |
| Versand des Flyers | Versand der Einladung an Kohorte kurz nach VÖ der Schulplatzvergabe | E-Mail an Kohorte | Mitte Juni 2023 | Moderator\*in |
| Reminder | Versand eines Reminders an Kohorte 2 Tage vor Anmeldeschluss |  | Juli-August 2023 | Moderator\*in |
| Anmeldung | Anmeldung durch Einschreibung in einen Learnweb-Kurs, Angemeldete erhalten Zoom-Link über den Learnweb-Kurs. | Learnweb-Kurs | Bis 3 Werktage vor dem Termin | TN |
| Vorab-Info | Die TN können sich im Learnweb über den Ablauf informieren und weitere Infomaterialien sichten |  |  | TN |
| Sichtung der Anmeldungen | Anmeldungen sichten und nach Lehramt auswerten. Grobe Einteilung der Gruppen und Zuordnung der Absolvent\*innen |  | Bis 2 Werktage vor dem Termin | Moderator\*in |
| Reminder an angemeldete TN | Alle Angemeldeten erhalten einen Reminder mit Link zum Zoom-Raum |  | Bis 2 Werktage vor dem Termin | Moderator\*in |
| Durchführung | | | | |
| Warm Up im Referent\*innen-Team | Besprechung des FAQ-Papers, Klärung von offenen Fragen Aufteilung der Referent\*innen auf die Gruppen, letzte Absprachen  Umbenennen der Referent\*innen nach Lehramt Also z.B. GyGe – Max Mustermann |  | 15:30 -16:00 | Moderator\*in  Referent\*innen |
| Technischer Checkup | TN betreten zunächst ohne Audio die Zoom-Umgebung  Mod fragt, ob sie alle akustisch verstehen können. TN, die Schwierigkeiten haben, melden sich im Chat. Klärung etwaiger technischer Schwierigkeiten | PP  Kamera | Ton  Chat  Abstimmung  Zoom | 5 Min  16:00-16:05 | Moderator\*in  TN |
| Einführung | Mod informiert über Vorgehen, Phasen und Ziele des Formats  Rolle der ZfL-/ZfsL-Moderator\*innen deutlich machen, Peers stehen im Mittelpunkt! Keine Bewertung: „Das Format lebt von Ihrer Aktivität! Bringen Sie sich ein!“  Stud auffordern Kamera anzumachen.  Mod zeigt anhand einer Folie das Vorgehen und die Kommunikationsregeln in den Breakout-Rooms auf.  Mod bittet Studis sich umzubenennen und das Lehramt (G, GyGe, HRSGe, BK) vor dem Namen zu ergänzen  Also z.B. GyGe – Max Mustermann | PP  Kamera | Ton  Chat  Zoom | 3 Min  16:05-16:08 | Moderator\*in ZfL  TN |
| Check-In | Aktivierung | **Funktion**: Studierende auflockern, entspannte Atmosphäre schaffen, Spaß haben, Aktivierung der Studierenden, Einstimmung auf Austausch in den breakout rooms  Mögliche Aktivierungsideen (auch in Kombi möglich):  **1) Erwartungs-Hashtag/Emoticon** Mod. stellt TN eine Frage zu der die TN ein Hashtag/Schlagwort oder Emoticon in den Chat schreiben sollen.  Beschreiben Sie **Ihre Erwartung an das Praxissemester** mit einem Schlagwort/Hashtag (oder Emoticon). Tippen Sie es in den Chat, schicken Sie aber noch nicht ab (auf Kommando: 3, 2, 1 abschicken)  Alternativ: Chat-Stimmungsgewitter: Wie geht es Ihnen?  **2) Kopfstand-Methode:**  Umkehrung der Frage *Wie wird mein Praxissemester ein Erfolg?*  *Was können Sie tun, damit ihr Praxissemester glorreich scheitert?*  Anonyme Abfrage mit offener Frage in Edkimo/Mentimeter/Wordcloud oder über Chat.  Hier könnten evtl. auch witzige, absurde Antworten kommen, was evtl auflockernd wirken könnte.  Nachdem Sie schon Phantasien haben, wie das Praxissemester glorreich scheitert, können Sie sich leicht überlegen, was helfen kann, dass das Praxissemester für Sie ein Lernerfolg wird.  (Nochmal über Offenes Item sammeln oder direkt in Breakout-Rooms?)  Das können Sie nun mit den Absolvent\*innen in den Breakout-Rooms besprechen. Die haben darüber hinaus noch wertvolle Tipps und beantworten Ihre Fragen. | 16:08 – 16:25 | 17 Min |  |
| Gruppenbildung Wechsel in  Breakout-Rooms  Ohne ZfsL/ZfL-Vertretung | Parallel zum aktivierenden Teil werden die TN und Referent\*innen händisch vom Mod einem Breakout-Room zugewiesen  Gruppenzusammensetzung je nach Lehramtszusammensetzung der Gesamtgruppe.  Pro Gruppe/Breakout-Room: - 2 -3 studentische Referent\*innen mit entsprechendem Lehramt (Peer)  Die ZfL/ZfsL-Vertretungen verbleiben im Plenum/Hauptraum und können bei akuten Fragen über die Funktion „Hilfe holen“ ggf. auch in die Breakout-Rooms gebeten werden. | PP  Kamera | Ton  Chat  Zoom | 2 Min  Bis 16:30 Uhr |  |
| Warm Up | Kleine Kennenlernrunde  in den Breakout-Rooms | Im Kleingruppen-Raum/Breakout-Room sollten die TN ihre Kamera aktivieren. Der Ton sollte nur aktiviert werden, wenn ein Redebeitrag geleistet wird.  Das Moderator\*innenteam des Breakout-Rooms stellt sich in abgesprochener Reihenfolge sehr kurz vor (z.B. Fächer/PS-Schule/ZfsL/PS-Durchgang).  Kennenlernen der Gruppe:  **An welcher Schule seid ihr?**  Die anwesenden Studis sollen in den Chat einmal ihre Schule + Ort schreiben.  Alle Studis deaktivieren Ihre Kameras.  **An welchem ZfsL seid ihr?**  Alle die im   1. ZfsL Bocholt sind, aktivieren die Kameras 2. ZfsL Gelsenkirchen sind, aktivieren die Kameras 3. ZfsL Münster sind, aktivieren die Kameras 4. ZfsL Recklinghausen sind, aktivieren die Kameras 5. ZfsL Rheine sind, aktivieren die Kameras   Bei Lehramt BK (MS/GE), HRSGe (MS/BOH/RE), G (BOH/GE/MS/RH)  Am Ende sollten alle Kameras angeschaltet sein.  In einer kleinen Gruppe können sich auch die TN beim Fragestellen kurz vorstellen. | PP  Kamera | Ton  Chat  Zoom | 15 Min  16:30-16:45 | Moderator\*innen  TN |
| Peer-to-Peer-Session | Die Praxissemester-Absolvent\*innen übernehmen die Moderator\*innen-Rolle und berichten von ihren Erfahrungen.  Die Moderator\*innen können den Austausch sehr frei gestalten.  Von der Moderation kann hier bspw. eine grobe thematische Struktur (z.B. Fragen nach Lernorten vorgegeben werden.  Alternativ kann die Fragerunde auch mit einem kurzen Impuls von Seiten der Praxissemester-Absolvent\*innen begonnen werden (z.B. Schilderung einer Anekdote, erstes Ankommen in der Schule, Gedanken vor dem PS o.Ä.) oder es komplett offengehalten werden.  Die Fragen der Studierenden stehen im Mittelpunkt. Nach 60 Minuten schließen die Breakout-Rooms.  Für Studierende wichtig könnten hier bspw. die Themen Zeitmanagement im Praxissemester und Umgang mit den verschiedenen Akteuren sein.  Die Praxissemester-Absolvent\*innen notieren Fragen, die sie nicht beantworten können/wollen für die Klärung im Plenum. |  | 45 Min  16:45 -  17:30 |  |
| Offene Fragen | Die TN kehren ins Plenum zurück.  Ggf. noch offene Fragen an die ZfL/ZfsL-Vertretungen werden von den Praxissemester-Absolvent\*innen und von den teilnehmenden Studierenden gestellt und besprochen. | PP  Kamera | Ton  Chat  Zoom | 20 Min  17:30-  17:50 | Moderator\*in  Referent\*innen |
| Weitere Schritte | Mod gibt abschließend einen kurzen Überblick über die nächsten Schritte, wichtige Fristen und Termine, Beratungsmöglichkeiten  (Powerpoint-Folie) |  | 05 Min 17:50-  17:55 | ZfL-Moderator\*in |
| Abstimmung | Feedback | Abschlussabstimmung | Feedback  Geschlossene und offene Fragen zum Feedback  Die Mod teilt Link zu Feedback-Bogen über Chat und im Nachgang über Forum in Learnweb.  Verabschiedung und Dank an alle TN | PP  Kamera | Ton  Chat  Zoom  Abstimmung via Edkimo | 05 Min 17:55-  18:00 | Moderator\*in  TN |
| Optional: Weitere offene Fragen | Teilnehmende, welche noch weitere, offene Fragen haben, können im Raum verbleiben und diese im privaten Chat stellen.  Alternativ kann hier auch nochmal auf die Einzelberatung per E-Mail, Zoom und Telefon verwiesen werden | PP  Kamera | Ton  Chat  Zoom | 10 Min | Moderator\*in  TN |

Kurz vor Ende des Plenums: Fragebogen via Edkimo