

Konzeptskizze: „Online-Café: Was erwartet mich im Praxissemester?“

Durchgang 02/2024

Stand: 16/11/2023

Ziele des Formats:

- Einen Raum für offenen Austausch schaffen
- Studierende zum aktiven Fragenstellen motivieren
- Den Austausch auf Peer Ebene fördern
- Offene Fragen von Studierenden klären
- Praktische Informationen zur Durchführung des Praxissemesters weitergeben
- Exemplarische Erfahrungen von Studierenden teilen
- Studierende (positiv) auf das Praxissemester einstimmen
- Handlungssicherheit schaffen

Zielgruppe: Studierende, die das Praxissemester ab 02/2024 absolvieren (max. 100 Personen pro Termin)

Terminierung: grundsätzlich 3 Wochen vor Beginn des Praxissemesters,
Für das PS ab Februar 2024: **17.01.2024, 14:00 bis 16:00 Uhr, Warm-up im Referent*innen-Team: 13:30 bis 14:00 Uhr**

Zoom-Raum: <https://www.zoom.us/j/95741441150>

Format: Das Format wird in Zoom durchgeführt. Die TN werden im Vorfeld darüber aufgeklärt, dass es hier um einen aktiven Austausch geht und dazu die Kamera angemacht werden sollte

Referent*innen: Referent*innen, die das Praxissemester bereits absolviert haben, stehen als Hauptredner*innen im Mittelpunkt des Formats. Wenn möglich sollten auch Absolvent*innen unterschiedlicher Lehrämter (GyGe, G, HRSGe, BK) vertreten sein.

In der Durchführung werden Referent*innen-Tandems oder Referent*innen-Trios (2-3 Absolvent*innen) gebildet, die die Gestaltung eines Breakout-Rooms übernehmen. Die studentischen Referent*innen sollen hier eine Moderator*innen—und Expert*innen-Rolle übernehmen. Die Referent*innen aus ZfL/ZfsL können im Nachgang Fragen beantworten, die von den studentischen Referent*innen nicht beantwortet werden können oder Einordnungen sowie Ergänzungen vornehmen, wenn Einzelerfahrungen womöglich pauschalisiert wahrgenommen werden könnten.

Erste Stichwortsammlung für Inhalte: Offener Austausch, Aktivieren der Studierenden, Tipps fürs Praxissemester, Starten in der Schule, Stundenplanerstellung, Erfahrungen mit den Begleitformate am ZfsL und in der Schule, Vereinbarkeit mit Nebenjobs, Vorstellung von Beispielen für Studienprojekte/Unterrichtsvorhaben (Inhalte, Bsp für methodische Umsetzung), Eingrooven, Neugier wecken (eigene Fragen an die Praxis zu entwickeln), inhaltliche Offenheit (die Fragen der Studierenden stehen im Mittelpunkt)

Ablauf

Schritt	Aktivität	Medium	Zeit	Personen
Entwicklung und Versand FAQ-Paper	ZfL und ZfsL-Vertretungen entwickeln FAQ-Paper mit häufigen Fragen zum Start des schulpraktischen Teils und konkreten Terminen des Durchgangs. Die Universitätsvertretungen machen einen ersten Aufschlag, die ZfsL bearbeiten diesen weiter. Dieses wird den studentischen Referent*innen als Hintergrundmaterial zur Verfügung gestellt.	PDF per E-Mail	Fertigstellung bis Mitte Dezember 2023 Versand Ende Anfang Januar 2024	ZfsL + ZfsL-Vertretungen
Versand des Flyers	Versand der Einladung an Kohorte kurz nach VÖ der Schulplatzvergabe	E-Mail an Kohorte	Anfang Dezember 2023	Moderator*in
Reminder	Versand eines Reminders an Kohorte 2 Tage vor Anmeldeschluss		Anfang Januar 2024	Moderator*in
Anmeldung	Anmeldung durch Einschreibung in einen Learnweb-Kurs, Angemeldete erhalten Zoom-Link über den Learnweb-Kurs.	Learnweb-Kurs	Bis 2 Werktage vor dem Termin	TN
Vorab-Info	Die TN können sich im Learnweb über den Ablauf informieren und weitere Infomaterialien sichten			TN
Sichtung der Anmeldungen	Anmeldungen sichten und nach Lehramt auswerten. Grobe Einteilung der Gruppen und Zuordnung der Absolvent*innen		Bis 1 Werktag vor dem Termin	Moderator*in
Reminder an angemeldete TN	Alle Angemeldeten erhalten einen Reminder mit Link zum Zoom-Raum		Bis 1 Werktag vor dem Termin	Moderator*in
Durchführung				
Briefing für Referent*innen	Besprechung des Vorgehens und Zielstellung des Formats, Hinweise zum FAQ-Paper, Klärung von offenen Fragen	via Zoom	Ggf. noch festzulegen	
Warm Up im Referent*innen-Team	Klärung von offenen Fragen Aufteilung der Referent*innen auf die Gruppen, letzte Absprachen Umbenennen der Referent*innen nach Lehramt Also z.B. GyGe – Max Mustermann		17.01.2024, 13:30 bis 14:00 Uhr	Moderator*in Referent*innen
Technischer Checkup	TN betreten zunächst ohne Audio die Zoom-Umgebung Moderator*in fragt, ob sie alle akustisch verstehen können. TN, die Schwierigkeiten haben, melden sich im Chat. Klärung etwaiger technischer Schwierigkeiten	PP Kamera Ton Chat Abstimmung Zoom	5 Min 14:00-14:05	Moderator*in TN
Einführung	Moderator*in informiert über Vorgehen, Phasen und Ziele des Formats Rolle der ZfL-/ZfsL-Moderator*innen deutlich machen, Peers stehen im Mittelpunkt! Keine Bewertung: „Das Format lebt von Ihrer Aktivität! Bringen Sie sich ein!“ Studis auffordern Kamera anzumachen. Moderator*in zeigt anhand einer Folie das Vorgehen und die Kommunikationsregeln in den Breakout-Rooms auf.	PP Kamera Ton Chat Zoom	3 Min 14:05-14:08	Moderator*in ZfL TN

	<p>Mod bittet Studis sich umzubenennen und das Lehramt (G, GyGe, HRSGe, BK) vor dem Namen zu ergänzen</p> <p>Also z.B. GyGe – Max Mustermann</p>			
Check-In Aktivierung	<p>Funktion: Studierende auflockern, entspannte Atmosphäre schaffen, Spaß haben, Aktivierung der Studierenden, Einstimmung auf Austausch in den breakout rooms</p> <p>Wir sind ja hier im Online-Café. Es soll hier locker und entspannt zugehen. Die Atmosphäre soll informell sein.</p> <p>Wenn Sie in einem Café wären, was bestellen Sie in einem Café? Schreiben Sie Ihren Getränkewunsch in den Chat.</p> <p>Jede*r schreibt einen Getränkewunsch in das Eingabefeld und auf 3,2,1 schicken sie Ihren Getränkewunsch ab in den Chat.</p> <p>Absolvent*innen und ZfsL/Zfl'er machen mit</p> <p>Kopfstand-Methode: Umkehrung der Frage <i>Wie wird mein Praxissemester ein Erfolg?</i></p> <p><i>Was können Sie tun, damit ihr Praxissemester glorreich scheitert?</i></p> <p>Anonyme Abfrage mit offener Frage in Edkimo/Mentimeter QR-Code und Link zeigen Hier könnten evtl. auch witzige, absurde Antworten kommen, was evtl auflockernd wirken könnte.</p> <p>Nachdem Sie schon Phantasien haben, wie das Praxissemester glorreich scheitert, können Sie sich leicht überlegen, was helfen kann, dass das Praxissemester für Sie ein Lernerfolg wird.</p> <p>Das können Sie nun mit den Absolvent*innen in den Breakout-Rooms besprechen. Die haben darüber hinaus noch wertvolle Tipps und beantworten Ihre Fragen.</p> <p>Studentische Referent*innen schreiben schon mal ein paar Aspekte in den Fragebogen, gerne auch witzig-absurde Dinge.</p>	14:08 – 14:25	17 Min	
Gruppenbildung Wechsel in Breakout-Rooms Ohne ZfsL/Zfl- Vertretung	<p>Parallel zum aktivierenden Teil werden die TN und Referent*innen händisch vom Moderator*in einem Breakout-Room zugewiesen</p> <p>Gruppenzusammensetzung je nach Lehramtszusammensetzung der Gesamtgruppe.</p>	PP Kamera Ton Chat Zoom	2 Min Bis 14:30 Uhr	

	<p><u>Pro Gruppe/Breakout-Room:</u> - 2 -3 studentische Referent*innen mit entsprechendem Lehramt (Peer)</p> <p>Die ZfL/ZfsL-Vertretungen verbleiben im Plenum/Hauptraum und können bei akuten Fragen über die Funktion „Hilfe holen“ ggf. auch in die Breakout-Rooms gebeten werden.</p>			
<p>Warm Up Kleine Kennenlernrunde in den Breakout-Rooms</p>	<p>Im Kleingruppen-Raum/Breakout-Room sollten die TN ihre Kamera aktivieren. Der Ton sollte nur aktiviert werden, wenn ein Redebeitrag geleistet wird.</p> <p>Das Moderator*innenteam des Breakout-Rooms stellt sich in abgesprochener Reihenfolge sehr kurz vor (z.B. Fächer/PS-Schule/ZfsL/PS-Durchgang).</p> <p>Kennenlernen der Gruppe:</p> <p>An welcher Schule seid ihr?</p> <p>Die anwesenden Studis sollen in den Chat einmal ihre Schule + Ort (+ ggf. ZfsL) schreiben.</p> <p>Optional wenn wenige Studis die Kamera aktiviert haben.</p> <p>Alle Studis deaktivieren Ihre Kameras.</p> <p>An welchem ZfsL seid ihr?</p> <p>Alle die im</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ZfsL Bocholt sind, aktivieren die Kameras 2. ZfsL Gelsenkirchen sind, aktivieren die Kameras 3. ZfsL Münster sind, aktivieren die Kameras 4. ZfsL Recklinghausen sind, aktivieren die Kameras 5. ZfsL Rheine sind, aktivieren die Kameras <p>Bei Lehramt BK (MS/GE), HRSGe (MS/BOH/RE), G (BOH/GE/MS/RH)</p> <p>Am Ende sollten alle Kameras angeschaltet sein.</p> <p>In einer kleinen Gruppe können sich auch die TN beim Fragestellen kurz vorstellen.</p>	<p>PP Kamera Ton Chat Zoom</p>	<p>15 Min 14:30-14:45</p> <p>Flexibel auch etwas kürzer oder länger möglich</p>	<p>Moderator*innen TN</p>
<p>Peer-to-Peer-Session</p>	<p>Die Praxissemester-Absolvent*innen übernehmen die Moderator*innen-Rolle und berichten von ihren Erfahrungen.</p> <p>Die Moderator*innen können den Austausch sehr frei gestalten.</p> <p>Von der Moderation kann hier bspw. eine grobe thematische Struktur (z.B. Fragen nach Lernorten vorgegeben werden.</p> <p>Alternativ kann die Fragerunde auch mit einem kurzen Impuls von Seiten der Praxissemester-</p>		<p>45 Min 14:45 - 15:30</p>	

	<p>Absolvent*innen begonnen werden (z.B. Schilderung einer Anekdote, erstes Ankommen in der Schule, Gedanken vor dem PS o.Ä.) oder es komplett offengehalten werden.</p> <p>Die Fragen der Studierenden stehen im Mittelpunkt. Nach 60 Minuten schließen die Breakout-Rooms.</p> <p>Für Studierende wichtig könnten hier bspw. die Themen Zeitmanagement im Praxissemester und Umgang mit den verschiedenen Akteuren sein.</p> <p>Die Praxissemester-Absolvent*innen notieren Fragen, die sie nicht beantworten können/wollen für die Klärung im Plenum.</p> <p>Wer früher fertig ist, kommt vorzeitig ins Plenum zurück. Dort stellen wir (Nach)fragen, laden zu Stellungnahmen, Diskussion o.Ä. ein, um die Zeit (sofern generell ausreichend) zu überbrücken. Die Moderator*innen des Breakout-Rooms können dann kurz berichten über den Austausch.</p>			
Offene Fragen	<p>Die TN kehren ins Plenum zurück.</p> <p>Ggf. noch offene Fragen an die ZfL/ZfsL-Vertretungen werden von den Praxissemester-Absolvent*innen und von den teilnehmenden Studierenden gestellt und besprochen.</p>	<p>PP Kamera Ton Chat Zoom</p>	<p>20 Min 15:30- 15:50</p>	<p>Moderator*in Referent*innen</p>
Weitere Schritte	<p>Moderator*in gibt abschließend einen kurzen Überblick über die nächsten Schritte, wichtige Fristen und Termine, Beratungsmöglichkeiten (Powerpoint-Folie)</p>		<p>05 Min 15:50- 15:55</p>	<p>ZfL- Moderator*in</p>
Abstimmung Feedback	<p>Abschlussabstimmung Feedback</p> <p>Geschlossene und offene Fragen zum Feedback</p> <p>Die Moderator*in teilt Link zu Feedback-Bogen über Chat und im Nachgang über Forum in Learnweb.</p> <p>Verabschiedung und Dank an alle TN</p>	<p>PP Kamera Ton Chat Zoom</p> <p>Abstimmung via Edkimo</p>	<p>05 Min 15:55- 16:00</p>	<p>Moderator*in TN</p>
Optional: Weitere offene Fragen	<p>Teilnehmende, welche noch weitere, offene Fragen haben, können im Raum verbleiben und diese im privaten Chat stellen.</p> <p>Alternativ kann hier auch nochmal auf die Einzelberatung per E-Mail, Zoom und Telefon verwiesen werden</p>	<p>PP Kamera Ton Chat Zoom</p>	<p>10 Min</p>	<p>Moderator*in TN</p>