**Konzeptskizze:   
„****Online-Café: Was erwartet mich im Praxissemester?“**

Durchgang 02/2025  
Stand: 11/12/2024

**Ziele des Formats:**

* Einen Raum für offenen Austausch schaffen
* Studierende zum aktiven Fragenstellen motivieren
* Den Austausch auf Peer Ebene fördern
* Offene Fragen von Studierenden klären
* Praktische Informationen zur Durchführung des Praxissemesters weitergeben
* Exemplarische Erfahrungen von Studierenden teilen
* Studierende (positiv) auf das Praxissemester einstimmen
* Handlungssicherheit schaffen

**Zielgruppe:** Studierende, die das Praxissemester ab 02/2025 absolvieren (max. 100 Personen pro Termin)

**Terminierung:** grundsätzlich 3 Wochen vor Beginn des Praxissemesters:

**14.02.2025**

**• 15:30 bis 16:00 Uhr (Warm Up und letzte Abstimmung)**

**• 16:00 bis 18:00 Uhr (Durchführung)**

**via Zoom** [**https://wwu.zoom.us/j/95741441150**](https://wwu.zoom.us/j/95741441150)

**Format:** Das Format wird in Zoom durchgeführt. Die TN werden im Vorfeld darüber aufgeklärt, dass es hier um einen aktiven Austausch geht und dazu die Kamera angemacht werden sollte

**Referent\*innen:** Referent\*innen, die das Praxissemester bereits absolviert haben, stehen als Hauptredner\*innen im Mittelpunkt des Formats. Wenn möglich sollten auch Absolvent\*innen unterschiedlicher Lehrämter (GyGe, G, HRSGe, BK) vertreten sein.   
  
In der Durchführung werden Referent\*innen-Tandems oder Referent\*innen-Trios (2-3 Absolvent\*innen) gebildet, die die Gestaltung eines Breakout-Rooms übernehmen. Die studentischen Referent\*innen sollen hier eine Moderator\*innen—und Expert\*innen-Rolle übernehmen. Die Referent\*innen aus ZLB/ZfsL können im Nachgang Fragen beantworten, die von den studentischen Referent\*innen nicht beantwortet werden können oder Einordnungen sowie Ergänzungen vornehmen, wenn Einzelerfahrungen womöglich pauschalisiert wahrgenommen werden könnten.

**Erste Stichwortsammlung für Inhalte**: Offener Austausch, Aktivieren der Studierenden, Tipps fürs Praxissemester, Starten in der Schule, Stundenplanerstellung, Erfahrungen mit den Begleitformate am ZfsL und in der Schule, Vereinbarkeit mit Nebenjobs, Vorstellung von Beispielen für Studienprojekte/Unterrichtsvorhaben (Inhalte, Bsp für methodische Umsetzung), Eingrooven, Neugier wecken (eigene Fragen an die Praxis zu entwickeln), inhaltliche Offenheit (die Fragen der Studierenden stehen im Mittelpunkt)

**Ablauf**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Schritt | Aktivität | Medium | Zeit | Personen |
| Entwicklung und Versand FAQ-Paper | ZLB und ZfsL-Vertretungen entwickeln FAQ-Paper mit häufigen Fragen zum Start des schulpraktischen Teils und konkreten Terminen des Durchgangs.  Die Universitätsvertretungen machen einen ersten Aufschlag, die ZfsL bearbeiten diesen weiter.  Dieses wird den studentischen Referent\*innen als Hintergrundmaterial zur Verfügung gestellt. | PDF per E-Mail | Fertigstellung bis Anfang Januar 2025  Versand Ende Anfang Januar 2025 | ZfsL + ZLB-Vertretungen |
| Versand des Flyers | Versand der Einladung an Kohorte kurz nach VÖ der Schulplatzvergabe | E-Mail an Kohorte | Anfang Dezember 2024 | Moderator\*in |
| Reminder | Versand eines Reminders an Kohorte 2 Tage vor Anmeldeschluss |  | Anfang Januar 2025 | Moderator\*in |
| Anmeldung | Anmeldung durch Einschreibung in einen Learnweb-Kurs, Angemeldete erhalten Zoom-Link über den Learnweb-Kurs. | Learnweb-Kurs | Bis 2 Werktage vor dem Termin | TN |
| Vorab-Info | Die TN können sich im Learnweb über den Ablauf informieren und weitere Infomaterialien sichten |  |  | TN |
| Sichtung der Anmeldungen | Anmeldungen sichten und nach Lehramt auswerten. Grobe Einteilung der Gruppen und Zuordnung der Absolvent\*innen |  | Bis 1 Werktag vor dem Termin | Moderator\*in |
| Reminder an angemeldete TN | Alle Angemeldeten erhalten einen Reminder mit Link zum Zoom-Raum |  | Bis 1 Werktag vor dem Termin | Moderator\*in |
| Durchführung | | | | |
| Briefing für Referent\*innen | Besprechung des Vorgehens und Zielstellung des Formats, Hinweise zum FAQ-Paper, Klärung von offenen Fragen | via Zoom | Ggf. noch festzulegen |  |
| Warm Up im Referent\*innen-Team | Besprechung des Vorgehens, Festlegung der Reihenfolge bei der Vorstellung, Klärung von offenen Fragen, Aufteilung der Referent\*innen auf die Gruppen, letzte Absprachen  Umbenennen der Referent\*innen nach Lehramt Also z.B. GyGe – Max Mustermann |  | 14.01.2025, 15:30 bis 16:00 Uhr | Moderator\*in  Referent\*innen |
| Technischer Checkup | TN betreten zunächst ohne Audio die Zoom-Umgebung  Moderator\*in fragt, ob sie alle akustisch verstehen können. TN, die Schwierigkeiten haben, melden sich im Chat. Klärung etwaiger technischer Schwierigkeiten  Alle Referent\*innen aktivieren die Kameras. | PP  Kamera | Ton  Chat  Abstimmung  Zoom | 2 Min  16:00 -16:02 | Moderator\*in  TN |
| Einführung | Moderator\*in informiert über Vorgehen, Phasen und Ziele des Formats  Rolle der ZLB-/ZfsL-Moderator\*innen deutlich machen, Peers stehen im Mittelpunkt! Keine Bewertung: „Das Format lebt von Ihrer Aktivität! Bringen Sie sich ein!“  Studis auffordern Kamera anzumachen.  Moderator\*in zeigt anhand einer Folie das Vorgehen und die Kommunikationsregeln in den Breakout-Rooms auf.  Mod bittet Studis sich umzubenennen und das Lehramt (G, GyGe, HRSGe, BK) vor dem Namen zu ergänzen  Also z.B. GyGe – Max Mustermann | PP  Kamera | Ton  Chat  Zoom | 3 Min  16:02 -16:05 | Moderator\*in ZLB  TN |
| Vorstellung und Warm-Up im Plenum | Kurze Vorstellungsrunde der ZLB/ZfsL- Vertretungen: Diese halten DIN A4- Blatt mit  mit Namen, Institution, Funktion, Lehramt und Fächer in die Kamera  Kurze Vorstellung der Absolvent\*innen und positive Einstimmung auf das Praxissemester   * Absolvent\*innen halten DIN A4- Blatt mit Vornamen, Lehramtsabkürzung und Fächer in die Kamera * Absolvent\*innen berichten kurz (1- 2 min) von ihrem schönsten Moment im Praxissemester, indem sie den Satz vervollständigen: **Mein schönster Moment im Praxissemester…**   Redebeitrag pro Person: max. 2-3 Minuten  Absolvent\*innen geben das Wort selbstständig untereinander weiter.  Backup: Anekdote über eine besondere Lernerfahrung eines/einer PS-Studi durch ZfsL-Vertretung |  | 15 Min  16:05 -16:20 | Moderator\*in ZfsL |
| Gruppenbildung Wechsel in  Breakout-Rooms  Ohne ZfsL/ZLB-Vertretung | Parallel zum aktivierenden Teil werden die TN und Referent\*innen händisch vom Moderator\*in einem Breakout-Room zugewiesen  Gruppenzusammensetzung je nach Lehramtszusammensetzung der Gesamtgruppe.  Pro Gruppe/Breakout-Room: - 2 -3 studentische Referent\*innen mit entsprechendem Lehramt (Peers)  Die ZLB/ZfsL-Vertretungen verbleiben im Plenum/Hauptraum und können bei akuten Fragen über die Funktion „Hilfe holen“ ggf. auch in die Breakout-Rooms gebeten werden. | PP  Kamera | Ton  Chat  Zoom | 2 Min  Bis 16:22 Uhr |  |
| Warm Up | Kleine Kennenlernrunde  in den Breakout-Rooms | Im Kleingruppen-Raum/Breakout-Room sollten die TN idealerweise nun ihre Kamera aktivieren. Der Ton sollte nur aktiviert werden, wenn ein Redebeitrag geleistet wird.  Das Moderator\*innenteam des Breakout-Rooms stellt sich ggf. in abgesprochener Reihenfolge sehr kurz vor (z.B. Fächer/Zugewiesene PS-Schule/ZfsL/PS-Durchgang).  Kennenlernen der Gruppe:  **An welcher Schule seid ihr?**  Die anwesenden Studis sollen in den Chat einmal ihre Schule + Ort (+ ggf. ZfsL) schreiben.  **Optional wenn wenige Studis die Kamera aktiviert haben.**  Alle Studis deaktivieren Ihre Kameras.  **An welchem ZfsL seid ihr?**  Alle die im   1. ZfsL Bocholt sind, aktivieren die Kameras 2. ZfsL Gelsenkirchen sind, aktivieren die Kameras 3. ZfsL Münster sind, aktivieren die Kameras 4. ZfsL Recklinghausen sind, aktivieren die Kameras 5. ZfsL Rheine sind, aktivieren die Kameras   Bei Lehramt BK (MS/GE), HRSGe (MS/BOH/RE), G (BOH/GE/MS/RH)  Am Ende sollten möglichst alle Kameras angeschaltet sein.  In einer kleinen Gruppe können sich auch die TN kurz mündlich vorstellen. Die Kenntnis der zugewiesenen Schule und ZfsL ist hier i.d.R. hilfreich.  Denkbar ist auch, dass die TN das zugewiesene ZfsL mit in den Zoom-Namen aufnehmen. | PP  Kamera | Ton  Chat  Zoom | 18 Min  16:22-16:40  Flexibel auch etwas kürzer oder länger möglich | Moderator\*innen  TN |
| Peer-to-Peer-Session | Die Praxissemester-Absolvent\*innen übernehmen die Moderator\*innen-Rolle und berichten von ihren Erfahrungen.  Die Moderator\*innen können den Austausch sehr frei gestalten.  Von der Moderation kann hier bspw. eine grobe thematische Struktur vorgegeben werden.  Alternativ kann die Fragerunde auch mit einem kurzen Impuls von Seiten der Praxissemester-Absolvent\*innen begonnen werden (z.B. Schilderung einer Anekdote, erstes Ankommen in der Schule, Gedanken vor dem PS o.Ä.) oder es komplett offengehalten werden.  **Mögliche Impulse**  **Was ich im Praxissemester als größte Herausforderung empfunden habe?**  (Fokussierung nicht nur auf die Studienprojekte, konkrete Situationen, ganze Bandbreite benennen)  **Was ich aus dem Praxissemester als wichtigste Erkenntnis mitgenommen habe?**  Die Fragen der Studierenden stehen im Mittelpunkt. Nach 60 Minuten schließen die Breakout-Rooms.  Für Studierende wichtig könnten hier bspw. die Themen Zeitmanagement im Praxissemester und Umgang mit den verschiedenen Akteuren sein.  Die Praxissemester-Absolvent\*innen notieren Fragen, die sie nicht beantworten können/wollen für die Klärung im Plenum.  Manchmal bietet sich die Möglichkeit, dass Studierende WhatsApp-Gruppen zur Vernetzung bilden.  Wer früher fertig ist, kommt vorzeitig ins Plenum zurück. Dort stellen wir (Nach)fragen, laden zu Stellungnahmen, Diskussion o.Ä. ein, um die Zeit (sofern generell ausreichend) zu überbrücken.  Die Moderator\*innen des Breakout-Rooms können dann kurz berichten über den Austausch. |  | 42 Min  16:40 -  17:22 |  |
| Offene Fragen | Die TN kehren ins Plenum zurück.  Ggf. noch offene Fragen an die ZLB/ZfsL-Vertretungen werden von den Praxissemester-Absolvent\*innen und von den teilnehmenden Studierenden gestellt und besprochen.  Backup, falls keine oder nur wenige Fragen kommen:  Was waren die schönsten Momente für die ZLB bzw. ZfsL-Vertretungen als Begleitpersonen?  Ggf. flankierend: Welche Herausforderungen können im Praxissemester bestehen?  Grundbotschaft: Studierende ermutigen und Lust auf das Praxissemester machen | PP  Kamera | Ton  Chat  Zoom | 20 Min  17:22-  17:42 | Moderator\*in  Referent\*innen |
| Weitere Schritte | Moderator\*in gibt abschließend einen kurzen Überblick über die nächsten Schritte, wichtige Fristen und Termine, Beratungsmöglichkeiten  (Powerpoint-Folie) |  | 03 Min 17:42-  17:45 | ZLB-Moderator\*in |
| Abstimmung | Feedback | Abschlussabstimmung | Feedback  Geschlossene und offene Fragen zum Feedback  Die Moderator\*in teilt Link zu Feedback-Bogen über Chat und im Nachgang über Forum in Learnweb.  Verabschiedung und Dank an alle TN | PP  Kamera | Ton  Chat  Zoom  Abstimmung via Edkimo | 05 Min 17:45-  17:50 | Moderator\*in  TN |
| Optional: Weitere offene Fragen | Teilnehmende, welche noch weitere, offene Fragen haben, können im Raum verbleiben und diese im privaten Chat stellen.  Alternativ kann hier auch nochmal auf die Einzelberatung per E-Mail, Zoom und Telefon verwiesen werden | PP  Kamera | Ton  Chat  Zoom | 10 Min | Moderator\*in  TN |

**To Do**

* FAQ-Paper anpassen und an PraBas MS versenden
* Flyer an alle PraBas weitersenden
* Referent\*innen aus Seminar GE telefonisch anfragen (bis 16.12)
* Ggf. Referent\*innen aus Seminar MS anfragen (ab 16.12.)
* Ablauf anpassen
* Präsentation anpassen