

Konzeptskizze: „Online-Café: Was erwartet mich im Praxissemester?“

Variante B

Durchgang 02/2022

Stand: 09/12/2021

Ziele des Formats:

- Einen Raum für offenen Austausch schaffen
- Den Austausch auf Peer Ebene fördern
- Offene Fragen von Studierenden klären
- Praktische Informationen zur Durchführung des Praxissemesters weitergeben
- Exemplarische Erfahrungen von Studierenden teilen
- Studierende (positiv) auf das Praxissemester einstimmen
- Handlungssicherheit schaffen

Zielgruppe: Studierende, die das Praxissemester ab 02/2022 absolvieren (max. 100 Personen pro Termin)

Terminierung: grundsätzlich 3-4 Wochen vor Beginn des Praxissemesters,
Für das PS ab Februar 2022: 19.01.2022

Referent*innen:

Referent*innen, die das Praxissemester bereits absolviert haben, stehen als Hauptredner*innen im Mittelpunkt des Formats.

Wenn möglich sollten auch Absolvent*innen unterschiedlicher Lehrämter (GyGe, G, HRSGe, BK) vertreten sein.

In der Durchführung werden Referent*innen-Tandems oder Referent*innen-Trios (2 Studierende und entweder 1 ZfL'erin oder 1 ZfsL'erin) gebildet, die die Gestaltung eines Breakout-Rooms übernehmen. Die studentischen Referent*innen sollen hier eine Moderator*innen-Rolle übernehmen. Die Referent*innen aus ZfL/ZfsL können dabei Fragen beantworten, die von den studentischen Referent*innen nicht beantwortet werden können oder Einordnungen sowie Ergänzungen vornehmen, wenn Einzelerfahrungen womöglich pauschalisiert wahrgenommen werden könnten.

Erste Stichwortsammlung für Inhalte: Offener Austausch, Tipps und Tricks fürs Praxissemester, Starten in der Schule, Stundenplanerstellung, Erfahrungen mit den Begleitformaten am ZfsL und in der Schule, Vereinbarkeit mit Nebenjobs, Vorstellung von Beispielen für Studienprojekte/Unterrichtsvorhaben (Inhalte, Bsp für methodische Umsetzung), Eingrooven, Neugier wecken (eigene Fragen an die Praxis zu entwickeln), inhaltliche Offenheit (die Fragen der Studierenden stehen im Mittelpunkt)

Ablauf

Schritt	Aktivität	Medium	Zeit	Personen
Anmeldung	Anmeldung durch Einschreibung in einen Learnweb-Kurs Angemeldete erhalten Zoom-Link über den Learnweb-Kurs.	Learnweb-Kurs	Bis 14.01.2022	TN
Fragenspeicher Vorab-Info	Die TN können sich im Learnweb über den Ablauf informieren und in einem Fragenspeicher offene formale, organisatorische Fragen eintragen, zu denen sie sich eine Info/Antwort durch das ZfL oder ZfsL wünschen Ggf. ergänzend: FAQ-PDF zum Schulstart? Hinweis, dass Informationen im Vorfeld im Learnweb-Kurs zur Online-Gruppensprechstunde eingeholt werden können.	Fragenspeicher	Bis 14.01.2022	TN
Durchführung				
Warm Up im Referent*innen-Team	Sichtung der Anmeldungen und Aufteilung der Referent*innen auf die Gruppen, ggf. Vereinbarung einer Rumpfbesetzung bei wenigen TN, Entscheidung für Variante A oder B		15:30 -16:00	Moderator*in Referent*innen
Technischer Checkup	TN betreten zunächst ohne Audio die Zoom-Umgebung Mod fragt, ob sie alle akustisch verstehen können. TN, die Schwierigkeiten haben, melden sich im Chat Klärung etwaiger technischer Schwierigkeiten Mod informiert über Vorgehen, Phasen und Ziele des Formats, Rolle des Learnweb-Kurses Mod bittet Studierende sich parallel im Learnweb-Kurs einzuloggen. Mod bittet Studis sich umzubenennen und das Lehramt (G, GyGe, HRSGe, BK) vor dem Namen zu ergänzen Also z.B. GyGe – Max Mustermann	PP Kamera Ton Chat Abstimmung Zoom	5 Min 16:00-16:05	Moderator*in TN
Einführung	Mod zeigt anhand einer Folie das Vorgehen und die Kommunikationsregeln in den Breakout-Rooms auf. Rolle der ZfL-/ZfsL-Moderator*innen deutlich machen, Peers stehen im Mittelpunkt! Keine Bewertung	PP Kamera Ton Chat Zoom	3 Min 16:05-16:08	Moderator*in ZfL TN
Informationsslot	Die Referent*innen vom ZfL/ZfsL geben ein kurzes Informationspaket zum Start	PP Kamera Ton	30 Min 16:08-16:38	Moderator*in nen ZfL/ZfsL

	<p>des schulpraktischen Teils, in dem die Fragen der Studierenden aufgenommen werden</p> <p><u>ZfL:</u></p> <p><u>ZfsL:</u></p> <p>Im Anschluss können im Rahmen von ca. 15 Minuten weitere Rückfragen an die ZfL/ZfsL-Referent*innen zu Organisation/Formalitäten gestellt werden.</p> <p>Die TN melden sich mit Hand heben. Eine PP oder auch Webseite kann ggf. bei Fragen zur Erläuterung/Veranschaulichung geteilt werden.</p>	Chat Zoom		
Gruppenbildung Wechsel in Breakout-Rooms Ohne ZfsL/ZfL- Vertretung	<p>Parallel zum ZfsL-Teil des Infovortrags werden die TN und Referent*innen händisch vom Mod einem Breakout-Room zugewiesen</p> <p>Gruppenzusammensetzung je nach Lehramtszusammensetzung der Gesamtgruppe.</p> <p><u>Pro Gruppe/Breakout-Room:</u> - 1 -3 studentische Referent*in mit entsprechendem Lehramt (Peer)</p> <p>Die ZfL/ZfsL-Vertretungen verbleiben im Plenum/Hauptraum und können über die Funktion „Hilfe holen“ ggf. auch in die Breakout-Rooms gebeten werden.</p>	PP Kamera Ton Chat Zoom	2 Min Bis 16:38 Uhr	
Kleine Vorstellungsrunde in den Breakout- Rooms	<p>Im Kleingruppen-Raum/Breakout-Room können die TN auf Wunsch ihre Kamera aktivieren. Der Ton sollte nur aktiviert werden, wenn ein Redebeitrag geleistet wird.</p> <p>Das Moderator*innenteam des Breakout-Rooms stellt sich in abgesprochener Reihenfolge sehr kurz vor.</p> <p>In einer kleinen Gruppe können sich auch die TN beim Fragestellen kurz vorstellen.</p>	PP Kamera Ton Chat Zoom	7 Min 16:38-16:45	Moderator*innen TN
Peer-to-Peer-Session 45 Minuten	<p>Die Praxissemester-Absolvent*innen übernehmen die Moderator*innen-Rolle und berichten von ihren Erfahrungen. Die Moderator*innen können den Austausch sehr frei gestalten.</p> <p>Von der Moderation kann hier bspw. eine grobe thematische Struktur (z.B. Fragen nach Lernorten vorgegeben werden. Alternativ kann die Fragerunde auch mit einem kurzen Impuls von Seiten der Praxissemester-Absolvent*innen</p>		45 Min 16:45 - 17:30	

	<p>begonnen werden oder es komplett offengehalten werden.</p> <p>Die Fragen der Studierenden stehen im Mittelpunkt. Nach 60 Minuten schließen die Breakout-Rooms.</p> <p>Für Studierende wichtig könnten hier bspw. die Themen Zeitmanagement im Praxissemester und Umgang mit den verschiedenen Akteuren sein.</p> <p>Soweit möglich dokumentieren Referent*innen soweit möglich ein wenig die eingegangenen Fragen.</p> <p>In jedem Fall notieren die Praxissemester-Absolvent*innen Fragen, die sie nicht beantworten können/wollen für die Klärung im Plenum.</p>			
Offene Fragen	<p>Die TN kehren ins Plenum zurück.</p> <p>Ggf. noch offene Fragen an die ZfL/ZfsL-Vertretungen werden von den Praxissemester-Absolvent*innen gestellt und besprochen.</p>	PP Kamera Ton Chat Zoom	15 Min 17:30- 17:45	ZfL- Moderator*in
Abstimmung Feedback	<p>Abschlussabstimmung Feedback</p> <p>Geschlossene und offene Fragen zum Feedback</p> <p>Die Mod teilt Link zu Feedback-Bogen über Chat und Learnweb.</p> <p>Gemeinsamer Blick auf die Ergebnisse. Ggf. Rückfragen ins Plenum.</p>	PP Kamera Ton Chat Zoom Abstimmung via Edkimo Teilen der Ergebnisse	15 Min 17:45- 17:55	Moderator*in TN
Weitere Schritte	<p>Mod gibt abschließend einen kurzen Überblick über die nächsten Schritte, Wichtige Fristen und Termine Beratungsmöglichkeiten (Powerpoint-Folie)</p> <p>Ggf. Antezern des Austauschformats Praxissemester-Date inkl. Anmeldelink</p>		15 Min 17:55- 18:00	
Optional: Weitere offene Fragen	<p>Teilnehmende, welche noch weitere, offene Fragen haben, können im Raum verbleiben und diese im privaten Chat stellen.</p> <p>Alternativ kann hier auch nochmal auf die Einzelberatung per E-Mail, Zoom und Telefon verwiesen werden</p>	PP Kamera Ton Chat Zoom	10 Min	Moderator*in TN

Kurz vor Ende des Plenums: Fragebogen via Edkimo <https://app.edkimo.com/feedback/kakizunep>

Zeitplanung

Was?	Wann?	Wer?	Status
Erstellung eines Grobkonzepts (Aufschlag von J.Haarmann) und Versand in die Runde		J.Haarmann	
Sichtung des Grobkonzepts durch die anderen Referent*innen		Alle	
Planungstreffen im mit neuen Referent*innen und interessierten via Zoom Ablauf, mögliche Themen/Fragenbereiche, Ergänzende Ideen der Studis, Bildung der Referent*innen-Tandems/Trios, Festlegung des Termins zur Durchführung	Zu terminieren	Alle	
Anpassung des Konzepts und des Fragebogens und Versand per E-Mail in die Runde	Bis 15.11.2021	J.Haarmann	
Abstimmung zu den Auswahlterminen durch Referent*innen	Bis 15.11.2021	Alle Referent*innen	
Erstellung von Flyer, Vorbereitung des Einladungsmailings	Bis 09.12.2021	J.Haarmann	
Erstellung des Learnweb-Kurs und des Fragenspeichers und Erstellung des Zoom-Raums	Bis 09.12.2021	J.Haarmann	
Information der Prabas, Modulbeauftragte über das Format		WWU: J.Haarmann ZfsL: U.Nesselbosch/S.Badde	
Einladung der Studierenden der Kohorte 02/2022 (spätestens nach Veröffentlichung der Schulplatzvergabe, Anmeldeschluss 14.01.2022)	10.12. - 13.12.2021	J.Haarmann	
Rekrutierung von weiteren Referent*innen aus der Gruppe der PS-Absolvent*innen Ziel: 2 Absolvent*innen/Breakout-Room		S.Mattstedt, S.Badde, J.Haarmann	
Ggf. Versand eines Reminders für die Anmeldung	12.01.2022	J.Haarmann	
Anmeldeschluss	14.01.2022	J.Haarmann	
Sichtung der Anmeldungen, Fragespeicher Versand der Gruppen und Fragen in die Runde	17.01.2022	J.Haarmann	
Abstimmung des Informationsslots zwischen ZfL und ZfsL	17.01.- 19.01.2022	ZfL/ZfsL-Referent*innen	
Versand eines Reminders für die Teilnahme an angemeldete TN	19.01.2022	J.Haarmann	
Einstimmen im Team via Zoom: Grobe Zusammenstellung der Breakout-Room-Gruppen (studentische TN und Referent*innen) und Sichtung der Fragen des Fragenspeichers Entscheidung über Durchführungsmodus: Variante A oder B	19.01.2022 15:30 Uhr	J.Haarmann	
Durchführung des Online-Cafés + Evaluation	19.01.2022 16:00 – 18:00 Uhr	Alle	
Auswertung im Gesamtteam, Sichtung der Evaluation(Aufwand, Zielerreichung, Rückmeldungen durch Studierende)		Alle	
Bericht über dem Ablauf in der Abteilung Praxisphasen/im ZfL und auf Praba-Dienstbesprechung, Bericht und Evaluation		S.Mattstedt/J.Haarmann U.Nesselbosch/S.Badde	

Ideenspeicher

- Ggf. Einbezug von ABBAs in späteren Durchgängen (Aber: Gefahr des verengten Blickes auf die eigene Schule!)?
- ggf. Einbezug von Lehrenden in späteren Durchgängen?