**Grande finale – Die letzten fünf Wochen im PS 02-23 (Juni)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Abschluss alter PS-Durchgang 02/22** |  |
| **BPG**   * BPG-Bescheinigungen siegeln und an ÜFAs verteilen (26.05. in den ZfsL-Postausgang) * BPG-Durchführung kontrollieren und in PVP eintragen **(bis 21.06.2022)** | **FACHLICHE BEGLEITKRÄFTE:**   * Erinnerung an fachliche Begleitkräfte   den BPG-Infobogen zuzusenden  **(Mail 31.05.2023)** |
| **Abschieds- und Dankesschreiben**   * PSS * PS-ABBAs/Schulen zusätzlich mit Infos zum neuen Durchgang 09/2023   .    (Alle Anschreiben **bis 16.06.2023)** | **SAB**  Listen der Fachgruppenmitglieder im PS aktualisieren und KUP schicken  (bis 15.06.)  Info an SAB Udo 02.06. |
| **Edkimo-Feedback**  **PSS anschreiben (02.06.)**  Auswertung zu Beginn des neuen Schuljahres an SAB |  |
| **VERANSTALTUNGEN/TREFFEN:** |  |
| |  |  | | --- | --- | | 12.06. | PS-Online-Gruppensprechstunde | | |
| **Planung neuer PS-Durchgang 09/23** |  |
| **Finalisierung der PSS-Zuteilung**   * Erinnerungsmail an Schulen, die noch keine Platzannahme in PVP vorgenommen haben **(25.05.)** * Bis 26.05.:   Platzannahme, -ablehnung durch Schulen in PVP Begleitende Praba-Prüfung von Platzablehnungen   * Erinnerungsmail an Schulen, die noch keine Platzannahme in PVP vorgenommen haben **(25.05.)** * Ggf. Schulplatzänderungen umsetzen      * 07.06.:PVP-Einsicht finale Platzzuweisung Seminar/Fach/Schule * Härtefallanträge?? * Fachliche und überfachliche PSS-Listen erstellen **(bis 10.06.2023)** * Regelung für eingehende EFZ finden   (wie gehabt) | **SAB**   * SAB über Einsatz und Nichteinsatz informieren Sabine bis 07.06. * ~~Ggf. neueinsetzende SAB~~   ~~anschreiben:~~  ~~Info-Treffen August im~~ *~~Schiller~~* ~~vereinbaren~~   * Entwurf Schienenplan (29.05.)   - Entwurfs des Organisations-  kalenders PS 09/2023 **(31.05.)**   * Anschreiben an SAB   Sabine bis 07.06.  bis 14.06. Rückmeldung über Prüfungstermine an Prabas  Anschreiben ÜFAs bzgl. Gruppen-  bildung Udo bis 08.06.  **August:**   * Überprüfen der EFZ im ZfsL * Deadline finale Rückmeldung der SAB zum Organisationskalender PS 09/2022   **(08.08.2023 (Fr)**   * Versand des vollständigen Organisationskalenders PS 09/2022 an SAB, Schulen, PSS **(bis spätestens 11.08.2023 (Fr)** |
| **Verwaltung:**  A.Köhne PSS-Liste schicken => EFZ-Eingänge  08.06.2023 |  |
| **Veranstaltungen/Treffen:**   * 15.08.2023: PS-Online-Café * 18.08.2023: Praba-DB | |
| **PSS**   * Begrüßungsschreiben **(bis 10.06.2023)** * Zweites PSS-Anschreiben (LOGINEO-Hinweise, Masernschutz-Hinweise) (je nachdem, wie schnell Klaus den Serienbrief verschickt, mit Klaus Brenken abstimmen. Prabas „voraus“) * Drittes Praba-Anschreiben | **LOGINEO**   * Mit Klaus Brenken Absprachen treffen **(bis 11.08.)** * Info-Materialien aktualisieren **(bis 11.08.)** |
|  | **Zentrale Einführungsveranstaltung 09/2023**   * Info-PDF für PSS (LOGINEO) erstellen   **(bis 21.08.2023 verschicken.)** |
| **Seminarleitung**  Gabriele mit SAB-Einsatzliste versorgen  Udo 02.06.2023  Treffen mit Frau Rutenbeck ggf. 07.08., 14.30 Uhr |  |