**Grande finale – Die letzten PS 09-22-Wochen Dez.22/Jan.23**

|  |  |
| --- | --- |
| **Abschluss alter PS-Durchgang 09/22** |  |
| **BPG*** BPG-Bescheinigungen siegeln, kopieren und an ÜFAs verteilen (19.12. in die ZfsL- Post)
* BPG-Durchführung kontrollieren und in PVP eintragen **(bis 31.01.2023)**
 | **FACHLICHE BEGLEITKRÄFTE:*** Erinnerung an fachliche Begleitkräfte

 den ÜFAs Übermittlungsbogen bis zum 10.01.2023 zuzusenden **(19.12.)** |
| **Abschieds- und Dankesschreiben*** PSS
* PS-ABBAs/Schulen zusätzlich mit Infos zum neuen Durchgang 02/2023

. ( Alle Anschreiben **bis 28.01.2023)** | **Problemfälle:**PSS Schulte MSM Telgte Klärung herbeiführen (19.12.) => Härtefall-Abbruch |
|  |  |
| **VERANSTALTUNGEN/TREFFEN:** |  |
|  * Hauspraba-DB (13.01., 11.30-13.00 Uhr)
* PS-Online-Café (18.01. 15.45 bis ca. 18.30 Uhr)
* ÜFA-Abschlusstreffen (02.02., 19.30 Uhr, Vinothek)
* Seminarkonferenz ( 24.01., 15.00-18.00 Uhr)

  |
| **Planung neuer PS-Durchgang 02/23** |  |
| **Finalisierung der PSS-Zuteilung*** Platzannahme, -ablehnung durch Schulen in PVP Begleitende Praba-Prüfung von Platzablehnungen
* Erinnerungsmail an Schulen, die noch keine Platzannahme in PVP vorgenommen haben
* Schulplatzänderungen umsetzen

 * 09.12.:PVP-Einsicht finale Platzzuweisung Seminar/Fach/Schule
* Härtefallanträge (PSS vom Hittorf => MSM Telgte (12.01.2023)
* Startdatum in PVP aktualisieren (15.02.23)
* Andere Lehrämter auf ZfsL-Raumregelung EVs Februar ansprechen und Verbindlichkeit anstreben
* Sekretariat Andrea Köhne Namensliste der PSS für eingehende EFZ

(12.12.) | **SAB*** 05.12. SAB-Einsatzplanung mit SPE/KRO abschließen.
* SAB über Einsatz informieren

(19.12.)* Sonderfall Latein-Begleitung klären
* Frau Schnieders-Milden (komm.Griechisch) anschreiben
* Neue/nach Auszeit einsetzende SAB

 Info-Treffen Ende Januar Schiller anbieten(15.01.2023)* ÜFAs anschreiben bzgl. ÜFA-Schulzuordnung (19.12.)

**JANUAR:*** Deadline Rückmeldung der SAB zum Organisationskalender PS 02/2022

**(10.01.2023 (Die)*** Versand des vollständigen Organisationskalenders PS 02/2022 an SAB, Schulen, PSS **(bis spätestens 20.01.2023 (Fr)**
* Termin für erstes ÜFA-Treffen erdoodeln
 |
| **PSS*** Begrüßungsschreiben
* Zweites PSS-Anschreiben (Logineo-Hinweise, (je nachdem, wie schnell Klaus den Serienbrief verschickt, mit Klaus Brenken abstimmen. Prabas „voraus“)

Bis Freitag, 20.01.* Drittes Praba-Anschreiben bis 08.02.2022
 | **LOGINEO*** Praba-Logineo

Aktualisieren bis 16.01. (Udo)* Einstellen in Logineo

- der fachlichen PSS-  Listen **(17.12.)**- des Schienenplans PS 02/2023 **(18.12.)**- des Entwurfs des Organisations-  kalenders PS 02/2022 **(18.12.)*** Klaus Brenken um Aufnahme Fr. Schnieders-Milden (Griechisch) bitten
* Klaus Brenken um Aufnahme der neuen PSS-Kohorte in Logineo und Teams bitten (20.01.2023)
 |
| **Organisationskalender und Schienenplan****finalisiert 15.01.2023** | **Zentrale Einführungsveranstaltung 02/2023*** Info-PDF für PSS (Logineo) erstellen

(bis spätestens 08.02.2023 verschicken.) |
| **Seminarkonferenz 24.01.2023*** **PS-Konferenzvorlage erstellen (17.01.2023)**
 |  |