**Grande finale – Die letzten PS 09-21-Wochen Dez.21/Jan.22**

|  |  |
| --- | --- |
| **Abschluss alter PS-Durchgang 09/21** |  |
| **BPG*** BPG-Bescheinigungen siegeln, kopieren und an ÜFAs verteilen (bis 23.12. in die FL Postfächer)
* Kollegiale Absprachen zur Vertretung von Sarah Maschke treffen
* **BPG-Durchführung kontrollieren und in PVP eintragen (bis 28.01.2022) Info an Julia, PSS Broksieker mit Verlängerung BPG 03.02.=> PVP**

**1 BPG-Bescheinigung von KIN fehlt noch** | **FACHLICHE BEGLEITKRÄFTE:*** Erinnerung an fachliche Begleitkräfte

 den ÜFAs Übermittlungsbogen bis zum 7.01.2021 zuzusenden **(Mail bis 21.12.)** |
| **Abschieds- und Dankesschreiben*** **PSS 27.01.**
* **PS-ABBAs/Schulen zusätzlich mit Infos zum neuen Durchgang 02/2022**

**Mail 28.01. (Schienenplan, Orgakalender)**. ( Alle Anschreiben **bis 28.01.2022)** | * **Edkimo-Feedback der PSS einholen**

**(1.Praba-Mail mit Link/QR-Code 20.12.****2.ÜFA-Erinnerung bei BPG-Terminvereinbarung****3.QR-Code bei BPG Januar 2022****Edkimo auswerten und den PS-SAB zugänglich machen** |
| **Weihnachtsgrüße****Julia Haarmann****Ulrich SPE/Gabriele KRO** |  |
| **VERANSTALTUNGEN/TREFFEN:** |  |
|  * Praba-DB Tilbeck (26.11., ganztägig)
* Briefing Online-Café (09.12.2021)
* SAB-Einsatzplanung (16.12., 16.00 Uhr )
* Ggf.4.PVP-ABS (13.01.,15.00-18.00 Uhr)
* Hauspraba-DB (14.01., 11.00 Uhr)
* PS-Online-Café (19.01.2022 15.30 bis 18.30 Uhr)
* ~~ÜFA-Abschlusstreffen (26.01., 19.30 Uhr)~~
* ~~Informelle Viko mit PS-ABBAs (Ende Januar/Anfang Februar~~

 Verschoben auf Frühsommer* SeKo GyGe (26.01.2022) Konferenzvorlage
* PS-Online-Gruppensprechstunde 15.02.2022

  |
| **Planung neuer PS-Durchgang 02/22** |  |
| **Finalisierung der PSS-Zuteilung*** Bis 01.12.:

Platzannahme, -ablehnung durch Schulen in PVP Begleitende Praba-Prüfung von Platzablehnungen * Erinnerungsmail an Schulen, die noch keine Platzannahme in PVP vorgenommen haben **(30.11.)**
* Schulplatzänderungen umsetzen

 bis 02.12.* 09.12.:PVP-Einsicht finale Platzzuweisung Seminar/Fach/Schule
* **Härtefallanträge??**
* Startdatum in PVP aktualisieren (22.02.22)
* Andere Lehrämter auf ZfsL-Raumregelung EVs Februar ansprechen und Verbindlichkeit anstreben
* Sekretariat Andrea Köhne Namensliste der PSS für eingehende EFZ

(10.12.) | **SAB*** 16.12. SAB-Einsatzplanung mit SPE/KRO abschließen.

SAB über Einsatz informieren(22.12.)* Einstellen in Moodle

- der fachlichen PSS-  Listen **(22.12.)**- des Schienenplans PS 02/2022 **(22.12.)**- des Entwurfs des Organisations-  kalenders PS 02/2022 **(22.12.)** mit Raumangaben**Einzelnen SAB Rückmeldung der PSS übermitteln (ACH, GRU)****GEMM bzgl. BPG ansprechen****JANUAR:*** Erstellen der überfachlichen

Begleitlisten PS 02/2022 * Deadline Rückmeldung der SAB zum Organisationskalender PS 02/2022

**(14.01.2022 (Fr)*** Versand des vollständigen Organisationskalenders PS 02/2022 an SAB, PSS **(20.01.)**
* **Doodle-Abfrage Frank L. und Andreas K.-G. bzgl. PS-Infotreffen (bis 28.01.)**
* **Doodle-Abfrage ÜFA-Treffen (bis 28.01.)**
 |
| **PSS*** Begrüßungsschreiben **( bis 22.12.2021)**
* Zweites PSS-Anschreiben (Moodle-Hinweise, Masernschutz-Hinweise) (je nachdem, wie schnell Klaus den Serienbrief verschickt, mit Klaus Brenken abstimmen. Prabas „voraus“)

Bis 20.01.* **Überprüfen der EFZ im ZfsL,** Rückmeldung an säumige PSS 17.01.

27.01. alle da* **Drittes Praba-Anschreiben 15.02.2022**
 | **MOODLE*** Mit Klaus Brenken Absprachen bzgl. Moodle Office 365 treffen **(17.01.2022)**
* **Moodle aktualisieren (bis 11.02.)**
 |
|  | **Zentrale Einführungsveranstaltung 02/2022*** **Info-PDF für PSS (Moodle) erstellen**

**( 02.02.2022 verschickt.)*** **Bis 14.02. Entscheidung ZfsL-Leitung bzgl des Formates der zentralen EV**

**Wenn Präsenz: Testungen/Impfdokumentation wie am letzten Studientag im PS 09/2021** |