**Grande finale – Die letzten PS 09-21-Wochen Dez.21/Jan.22**

|  |  |
| --- | --- |
| **Abschluss alter PS-Durchgang 09/21** |  |
| **BPG**   * BPG-Bescheinigungen siegeln, kopieren und an ÜFAs verteilen (bis 23.12. in die FL Postfächer) * Kollegiale Absprachen zur Vertretung von Sarah Maschke treffen * **BPG-Durchführung kontrollieren und in PVP eintragen (bis 28.01.2022) Info an Julia, PSS Broksieker mit Verlängerung BPG 03.02.=> PVP**   **1 BPG-Bescheinigung von KIN fehlt noch** | **FACHLICHE BEGLEITKRÄFTE:**   * Erinnerung an fachliche Begleitkräfte   den ÜFAs Übermittlungsbogen bis zum  7.01.2021 zuzusenden  **(Mail bis 21.12.)** |
| **Abschieds- und Dankesschreiben**   * **PSS 27.01.** * **PS-ABBAs/Schulen zusätzlich mit Infos zum neuen Durchgang 02/2022**   **Mail 28.01. (Schienenplan, Orgakalender)**  .    ( Alle Anschreiben **bis 28.01.2022)** | * **Edkimo-Feedback der PSS einholen**   **(1.Praba-Mail mit Link/QR-Code 20.12.**  **2.ÜFA-Erinnerung bei BPG-Terminvereinbarung**  **3.QR-Code bei BPG Januar 2022**  **Edkimo auswerten und den PS-SAB zugänglich machen** |
| **Weihnachtsgrüße**  **Julia Haarmann**  **Ulrich SPE/Gabriele KRO** |  |
| **VERANSTALTUNGEN/TREFFEN:** |  |
| * Praba-DB Tilbeck (26.11., ganztägig) * Briefing Online-Café (09.12.2021) * SAB-Einsatzplanung (16.12., 16.00 Uhr ) * Ggf.4.PVP-ABS (13.01.,15.00-18.00 Uhr) * Hauspraba-DB (14.01., 11.00 Uhr) * PS-Online-Café (19.01.2022 15.30 bis 18.30 Uhr) * ~~ÜFA-Abschlusstreffen (26.01., 19.30 Uhr)~~ * ~~Informelle Viko mit PS-ABBAs (Ende Januar/Anfang Februar~~   Verschoben auf Frühsommer   * SeKo GyGe (26.01.2022) Konferenzvorlage * PS-Online-Gruppensprechstunde 15.02.2022 | |
| **Planung neuer PS-Durchgang 02/22** |  |
| **Finalisierung der PSS-Zuteilung**   * Bis 01.12.:   Platzannahme, -ablehnung durch Schulen in PVP Begleitende Praba-Prüfung von Platzablehnungen   * Erinnerungsmail an Schulen, die noch keine Platzannahme in PVP vorgenommen haben **(30.11.)** * Schulplatzänderungen umsetzen   bis 02.12.   * 09.12.:PVP-Einsicht finale Platzzuweisung Seminar/Fach/Schule * **Härtefallanträge??** * Startdatum in PVP aktualisieren (22.02.22) * Andere Lehrämter auf ZfsL-Raumregelung EVs Februar ansprechen und Verbindlichkeit anstreben * Sekretariat Andrea Köhne Namensliste der PSS für eingehende EFZ   (10.12.) | **SAB**   * 16.12. SAB-Einsatzplanung mit SPE/KRO abschließen.   SAB über Einsatz informieren  (22.12.)   * Einstellen in Moodle   - der fachlichen PSS-  Listen **(22.12.)**  - des Schienenplans PS 02/2022 **(22.12.)**  - des Entwurfs des Organisations-  kalenders PS 02/2022 **(22.12.)** mit Raumangaben  **Einzelnen SAB Rückmeldung der PSS übermitteln (ACH, GRU)**  **GEMM bzgl. BPG ansprechen**  **JANUAR:**   * Erstellen der überfachlichen   Begleitlisten PS 02/2022   * Deadline Rückmeldung der SAB zum Organisationskalender PS 02/2022   **(14.01.2022 (Fr)**   * Versand des vollständigen Organisationskalenders PS 02/2022 an SAB, PSS **(20.01.)** * **Doodle-Abfrage Frank L. und Andreas K.-G. bzgl. PS-Infotreffen (bis 28.01.)** * **Doodle-Abfrage ÜFA-Treffen (bis 28.01.)** |
| **PSS**   * Begrüßungsschreiben **( bis 22.12.2021)** * Zweites PSS-Anschreiben (Moodle-Hinweise, Masernschutz-Hinweise) (je nachdem, wie schnell Klaus den Serienbrief verschickt, mit Klaus Brenken abstimmen. Prabas „voraus“)   Bis 20.01.   * **Überprüfen der EFZ im ZfsL,** Rückmeldung an säumige PSS 17.01.   27.01. alle da   * **Drittes Praba-Anschreiben 15.02.2022** | **MOODLE**   * Mit Klaus Brenken Absprachen bzgl. Moodle Office 365 treffen **(17.01.2022)** * **Moodle aktualisieren (bis 11.02.)** |
|  | **Zentrale Einführungsveranstaltung 02/2022**   * **Info-PDF für PSS (Moodle) erstellen**   **( 02.02.2022 verschickt.)**   * **Bis 14.02. Entscheidung ZfsL-Leitung bzgl des Formates der zentralen EV**   **Wenn Präsenz: Testungen/Impfdokumentation wie am letzten Studientag im PS 09/2021** |