**Grande finale – Die letzten PS 09-22-Wochen Dez.22/Jan.23**

|  |  |
| --- | --- |
| **Abschluss alter PS-Durchgang 09/22** |  |
| **BPG**   * BPG-Bescheinigungen siegeln, kopieren und an ÜFAs verteilen (19.12. in die ZfsL- Post) * BPG-Durchführung kontrollieren und in PVP eintragen **(bis 31.01.2023)** | **FACHLICHE BEGLEITKRÄFTE:**   * Erinnerung an fachliche Begleitkräfte   den ÜFAs Übermittlungsbogen bis zum  10.01.2023 zuzusenden  **(19.12.)** |
| **Abschieds- und Dankesschreiben**   * PSS * PS-ABBAs/Schulen zusätzlich mit Infos zum neuen Durchgang 02/2023   .    ( Alle Anschreiben **bis 28.01.2023)** | **Problemfälle:**  PSS Schulte MSM Telgte Klärung herbeiführen (19.12.) => Härtefall-Abbruch |
|  |  |
| **VERANSTALTUNGEN/TREFFEN:** |  |
| * Hauspraba-DB (13.01., 11.30-13.00 Uhr) * PS-Online-Café (18.01. 15.45 bis ca. 18.30 Uhr) * ÜFA-Abschlusstreffen (02.02., 19.30 Uhr, Vinothek) * Seminarkonferenz ( 24.01., 15.00-18.00 Uhr) | |
| **Planung neuer PS-Durchgang 02/23** |  |
| **Finalisierung der PSS-Zuteilung**   * Platzannahme, -ablehnung durch Schulen in PVP Begleitende Praba-Prüfung von Platzablehnungen * Erinnerungsmail an Schulen, die noch keine Platzannahme in PVP vorgenommen haben * Schulplatzänderungen umsetzen      * 09.12.:PVP-Einsicht finale Platzzuweisung Seminar/Fach/Schule * Härtefallanträge (PSS vom Hittorf => MSM Telgte (12.01.2023) * Startdatum in PVP aktualisieren (15.02.23) * Andere Lehrämter auf ZfsL-Raumregelung EVs Februar ansprechen und Verbindlichkeit anstreben * Sekretariat Andrea Köhne Namensliste der PSS für eingehende EFZ   (12.12.) | **SAB**   * 05.12. SAB-Einsatzplanung mit SPE/KRO abschließen. * SAB über Einsatz informieren   (19.12.)   * Sonderfall Latein-Begleitung klären * Frau Schnieders-Milden (komm.Griechisch) anschreiben * Neue/nach Auszeit einsetzende SAB   Info-Treffen Ende Januar Schiller anbieten  (15.01.2023)   * ÜFAs anschreiben bzgl. ÜFA-Schulzuordnung (19.12.)   **JANUAR:**     * Deadline Rückmeldung der SAB zum Organisationskalender PS 02/2022   **(10.01.2023 (Die)**   * Versand des vollständigen Organisationskalenders PS 02/2022 an SAB, Schulen, PSS **(bis spätestens 20.01.2023 (Fr)** * Termin für erstes ÜFA-Treffen erdoodeln |
| **PSS**   * Begrüßungsschreiben * Zweites PSS-Anschreiben (Logineo-Hinweise, (je nachdem, wie schnell Klaus den Serienbrief verschickt, mit Klaus Brenken abstimmen. Prabas „voraus“)   Bis Freitag, 20.01.   * Drittes Praba-Anschreiben bis 08.02.2022 | **LOGINEO**   * Praba-Logineo   Aktualisieren bis 16.01. (Udo)   * Einstellen in Logineo   - der fachlichen PSS-  Listen **(17.12.)**  - des Schienenplans PS 02/2023  **(18.12.)**  - des Entwurfs des Organisations-  kalenders PS 02/2022 **(18.12.)**   * Klaus Brenken um Aufnahme Fr. Schnieders-Milden (Griechisch) bitten * Klaus Brenken um Aufnahme der neuen PSS-Kohorte in Logineo und Teams bitten (20.01.2023) |
| **Organisationskalender und Schienenplan**  **finalisiert 15.01.2023** | **Zentrale Einführungsveranstaltung 02/2023**   * Info-PDF für PSS (Logineo) erstellen   (bis spätestens 08.02.2023 verschicken.) |
| **Seminarkonferenz 24.01.2023**   * **PS-Konferenzvorlage erstellen (17.01.2023)** |  |