**Checkliste**

**Zentrale Einführungsveranstaltungen für das Praxissemester 09-2024 im Lehramt Gymnasium/ Gesamtschule**

**Einführungsveranstaltung in 4 Teilgruppen in Präsenz:**

**Teilgruppe 1a: 8.30 Uhr – 10.00 Uhr RAUM 201 (2.OG) – Udo (21 PSS)**

**Üfa-Gruppe Alkemeier (12 PSS)**

Kardinal-von-Galen-Gymnasium Münster (3 PSS)

Mathilde-Anneke-Gesamtschule Münster (3 PSS) 🡺 Carolina Lunitz: Hinweis Mathe BV 1

Gymnasium St. Mauritz Münster (2 PSS)

Maria-Sibylla-Merian Gymnasium Telgte (2 PSS)

Gymnasium Johanneum Ostbevern (2 PSS)

**Üfa-Gruppe Hertel (9 PSS)**

Johann-Conrad-Schlaun-Gymnasium Münster (3 PSS)

Annette-von-Droste-Hülshoff-Gymnasium Münster (2 PSS)

Gesamtschule Weiße Rose Warendorf (2 PSS)

Gymnasium Laurentianum Warendorf (2 PSS)

**Teilgruppe 1b: 8.30 Uhr – 10.00 Uhr RAUM 501 (5.OG) - Sabine (9 PSS)**

**Üfa-Gruppe Wenzel (9 PSS)**

Gesamtschule Friedensschule Münster (2 PSS)

Pascal-Gymnasium Münster (2 PSS)

Gymnasium Paulinum Münster (2 PSS)

Städtisches Gymnasium Ahlen (3 PSS) 🡺 Ali Sahan Öksüz: Hinweis Mathe BV 1

**Teilgruppe 2a: 10.30 -12.00 Uhr RAUM 201 (2.OG) – Udo (10 PSS)**

**Üfa-Gruppe Nesselbosch (10 PSS)**

Geschwister-Scholl-Gymnasium Münster (3 PSS)

Schillergymnasium Münster (2 PSS)

Weiterbildungskolleg Münster – WBK (1 PSS)

Städtische Gesamtschule Oelde (2 PSS)

Thomas-Morus-Gymnasium Oelde (2 PSS)

**Teilgruppe 2b: 10.30 -12.00 Uhr RAUM 501 (5.OG) - Sabine (17 PSS)**

**Üfa-Gruppe Overmeyer (12 PSS)**

Freiherr-vom-Stein-Gymnasium Münster (3 PSS)

Städtisches Gymnasium Wolbeck (3 PSS)

Immanuel-Kant-Gymnasium Münster (3 PSS)

Gymnasium St. Michael Ahlen (2 PSS) 🡺 Janne Beckmann: Hinweis Mathe BV 1

Albertus-Magnus-Gymnasium Beckum (1 PSS)

**Üfa-Gruppe Schwerdt (5 PSS)**

Ratsgymnasium Münster (2 PSS)

Gesamtschule Münster Mitte (1 PSS)

Montessori-Gesamtschule Sendenhorst (2 PSS)

**Praba-Checkliste EV**

**Vorbereitung/Material:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **WAS?** | **WER?** | |
| **Sabine** | **Udo** |
| * **Raumbestuhlung 201:**  3 Tischgruppen * 2 x 6 Sitze (für Zwölfergruppe/ geteilt) * 1x 10 Sitze |  | **x** |
| * **Raumbestuhlung 501**: 2 Tischgruppen * 1 x 12 Sitze (Zwölfergruppe nicht geteilt bitte) * 1 x 9 Sitze |  | **x** |
| * Auf jeden Tisch: (festes) Papier für Namensschilder, Eddings, Kunststoffkästen, Schilder Üfa-Gruppen (Achtung\_: 2 x Alkemeier, weil Gruppe geteilt sitzt) |  | x |
| * Anwesenheitslisten bereitlegen |  | x |
| * Sharepoint-Datei Kontaktdatenliste bereithalten (PC) |  | x |
| * 1 Glocke für Raum 201 (Udo) |  | x |
| * 1 x Orgakalender (je Raum) | x |  |
| * 1 x Schienenplan (je Raum) | x |  |
| * 10 Ersatz-Doku-Bögen (s/w) Dokumentationsbögen je Raum bereithalten | x |  |
| * Fallübungen (1x Udo, 1 x Sabine) bereithalten für ggf. mündliche Erörterung | x |  |
| * Smartphone bereitlegen | x | x |
| * Rechner, Sharepoint-Zweitrechner, PPP und Info-PDF darauf, Presenter | x | x |

**Zuständigkeit für die Räume: Udo Raum 201, Sabine Raum 501**

**Ablauf und Zeit:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Inhalt und Moderation** | **Zeit** | **Material** |
| **Begrüßung durch Jutta und Ulrich (zugesagt)**  **Vorstellung Person und Praba-Funktion (Aufgabenfeld)**  **Information zum Ablauf** | + 15 min Vorlauf  90 min  **10 min**  80 min | Sharepoint-PC  Laptop/ Presenter  ppp auf Smartboard  Ggf. Glocke |
| **Organisatorisches**  Namensschild  Üfa-Gruppenfoto  Anwesenheitsliste  Telefonliste Sharepoint  W-LAN Zugang testen lassen (Startfolie und später nochmal)  *(Dokubögen fortlaufend unterschreiben, Gruppenfotos schießen)* | **10 min**  70 min | Papier für Namensschilder  Eddings  Anwesenheitslisten  Sharepoint-PC  Smartphone (Fotos) |
| **Info-PDF/PPP und Fragenpool abarbeiten**  Bei wenigen Fragen: Wie können Sie entscheiden? – Fälle mündlich erörtern | **45 min**  25 min | Info-PDF/PPP  AB Fallbeispiele  (nur Prabas) |
| Optional hier oder früher:  **Kennenlernrunde**  **Hosentaschen leeren** – Runde zu zweit/dritt  *(Üfa-Gruppenfotos versenden, falls direkt möglich, sonst später)* | **10-15 min**  10 min | AB/Folie Hosentaschen leeren (PPP) |
| **Klärung letzter Fragen:**  *Ggf. individuelle Telefontermine vereinbaren* | **5 min**  5 min |  |
| **Edkimo-Feedback per Smartphone**  **„Aufräumen“**  **Verabschiedung**  *(Restliche Dokubögen zeichnen)* | **5 min**  0 min | Edkimo-Feedback Code  (PPP) |