**Zentrale Einführungsveranstaltungen für das Praxissemester 02-2024 im Lehramt Gymnasium/ Gesamtschule**

**Einführungsveranstaltung in 4 Teilgruppen in Präsenz:**

**Teilgruppe 1a: 9.00 Uhr – 10.30 Uhr RAUM 201 (2.OG) – Udo (19 PSS)**

**Üfa-Gruppe Alkemeier (14 PSS)**

Gymnasium St. Mauritz Münster

Kardinal-von-Galen-Gymnasium Münster

Gymnasium Johanneum Wadersloh

Städt. Gymnasium Wolbeck

Gesamtschule Münster Mitte

**Üfa-Gruppe Nesselbosch (5 PSS)**

Pascal Gymnasium Münster

Gymnasium Paulinum Münster

**Teilgruppe 1b: 9.00 Uhr – 10.30 Uhr RAUM 501 (5.OG) - Sabine (13 PSS)**

**Üfa-Gruppe Hertel (6 PSS)**

Annette-von-Droste-Hülshoff-Gymnasium Münster

Gesamtschule Friedensschule Münster

**Üfa-Gruppe Schwerdt (7 PSS)**

Gymnasium Marienschule Münster

Schillergymnasium Münster

Overberg-Kolleg Münster

Johann-Conrad-Schlaun-Gymnasium Münster

**Teilgruppe 2a: 11.00 -12.30 Uhr RAUM 201 (2.OG) – Udo (16 PSS)**

**Üfa-Gruppe Kleinfeld (7 PSS)**

Thomas-Morus-Gymnasium Oelde

Gymnasium St. Michael Ahlen

Städt. Gymnasium Ahlen

Gesamtschule Weiße Rose Warendorf

Gymnasium Laurentianum Warendorf

**Üfa-Gruppe Overmeyer (9 PSS)**

Freiherr-vom-Stein-Gymnasium Münster – Frau Hellwig zugeschaltet nach 11 Uhr (Matheklausur)

Wilhelm-Hittorf-Gymnasium Münster

**Teilgruppe 2b: 11.00 -12.30 Uhr RAUM 501 (5.OG) - Sabine (14 PSS)**

**Üfa-Gruppe Lingnau (14 PSS)**

Geschwister-Scholl-Gymnasium Münster

Mathilde-Anneke-Gesamtschule Münster

Ratsgymnasium Münster

Immanuel-Kant-Gymnasium Münster

**Praba-Checkliste EV**

**Vorbereitung/Material:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **WAS?** | **WER?** | |
| **Sabine** | **Udo** |
| * **Raumbestuhlung 201:**  3 Tischgruppen * 2 x 7 Sitze (Alkmeier/Alkemeier - Kleinfeld) * 1 x 9 Sitze (Nesselbosch/Overmeyer) |  | **x** |
| * **Raumbestuhlung 501**: 2 Tischgruppen * 2 x 7 Sitze (Hertel/Schwerdt – Lingnau/Lingnau) |  | **x** |
| * Auf jeden Tisch: (festes) Papier für Namensschilder, Eddings, gelbe Kartenstreifen, Kunststoffkästen, Schilder Üfa-Gruppen (besonders: 2 x Alkemeier, 2 x Lingnau) |  | x |
| * Anwesenheitslisten bereitlegen |  | x |
| * Sharepoint-Datei Kontaktdatenliste bereithalten (PC) |  | x |
| * Eine Stellwand je Raum |  | x |
| * 1 Glocke für Raum 201 (Udo) |  | x |
| * 1 x Orgakalender (je Raum) aktuell aushängen | x |  |
| * 1 x Schienenplan (je Raum) aushängen | x |  |
| * 10 Ersatz-Doku-Bögen (s/w) Dokumentationsbögen je Raum bereithalten | x |  |
| * Fallübungen (1x Udo, 1 x Sabine) bereithalten für ggf. mündliche Erörterung | x |  |
| * Smartphone bereitlegen | x | x |
| * Rechner, Sharepoint-Zweitrechner, PPP und Info-PDF darauf, Presenter | x | x |
| * Pinnadeln Pult | x | x |

**Zuständigkeit für die Räume: Udo Raum 201, Sabine Raum 501**

**Ablauf und Zeit:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Inhalt und Moderation** | **Zeit** | **Material** |
| Vorab: Auf gelbe Karten hinweisen  **Begrüßung durch Jutta (geklärt, kurz Bescheid geben bei ihr)**  **Vorstellung Person und Praba-Funktion (Aufgabenfeld)**  **Information zum Ablauf**  *(Gelbe Karten fortlaufend beschreiben/ggf. anpinnen)* | + 15 min Vorlauf  90 min  **10 min**  80 min | Sharepoint-PC  Laptop/ Presenter  ppp auf Smartboard  Ggf. Glocke  Gelbe Kartenstreifen/ Eddings  Stellwand |
| **Organisatorisches**  Namensschild  Üfa-Gruppenfoto  Anwesenheitsliste  Telefonliste Sharepoint  W-Lan Zugang testen lassen (Startfolie und später nochmal)  *(Dokubögen fortlaufend unterschreiben, Gruppenfotos schießen)* | **10 min**  70 min | Papier für Namensschilder  Eddings  Anwesenheitslisten  Sharepoint-PC  Smartphone (Fotos) |
| **Info-PDF/PPP und Fragenpool abarbeiten**  Bei wenigen Fragen: Wie können Sie entscheiden? – Fälle mündlich erörtern | **45 min**  25 min | Info-PDF/PPP  AB Fallbeispiele (Prabas) |
| Optional hier oder früher:  **Kennenlernrunde**  **Hosentaschen leeren** – Runde zu zweit/dritt  *(Üfa-Gruppenfotos versenden, falls direkt möglich, sonst später)* | **10-15 min**  10 min | AB/Folie Hosentaschen leeren (PPP) |
| **Klärung letzter Fragen:**  *Ggf. individuelle Telefontermine vereinbaren;*  *Fragenkarten-Stellwand ggf. fotografieren* | **5 min**  5 min |  |
| **Edkimo-Feedback per Smartphone**  **„Aufräumen“**  **Verabschiedung**  *(Restliche Dokubögen zeichnen)* | **5 min**  0 min | Edkimo-Feedback Code  (PPP) |