

## **Konzeptskizze: „Online-Café: Was erwartet mich im Praxissemester?“**

Durchgang 02/2022

Stand: 09/12/2021

### **Variante A**

#### **Ziele des Formats:**

- Einen Raum für offenen Austausch schaffen
- Den Austausch auf Peer Ebene fördern
- Offene Fragen von Studierenden klären
- Praktische Informationen zur Durchführung des Praxissemesters weitergeben
- Exemplarische Erfahrungen von Studierenden teilen
- Studierende (positiv) auf das Praxissemester einstimmen
- Handlungssicherheit schaffen

**Zielgruppe:** Studierende, die das Praxissemester ab 02/2022 absolvieren (max. 100 Personen pro Termin)

**Terminierung:** grundsätzlich 3-4 Wochen vor Beginn des Praxissemesters,  
Für das PS ab Februar 2022: 19.01.2022

#### **Referent\*innen:**

Referent\*innen, die das Praxissemester bereits absolviert haben, stehen als Hauptredner\*innen im Mittelpunkt des Formats.

Wenn möglich sollten auch Absolvent\*innen unterschiedlicher Lehrämter (GyGe, G, HRSGe, BK) vertreten sein.

In der Durchführung werden Referent\*innen-Tandems oder Referent\*innen-Trios (2 Studierende und entweder 1 ZfL'erin oder 1 ZfsL'erin) gebildet, die die Gestaltung eines Breakout-Rooms übernehmen. Die studentischen Referent\*innen sollen hier eine Moderator\*innen-Rolle übernehmen. Die Referent\*innen aus ZfL/ZfsL können dabei Fragen beantworten, die von den studentischen Referent\*innen nicht beantwortet werden können oder Einordnungen sowie Ergänzungen vornehmen, wenn Einzelerfahrungen womöglich pauschalisiert wahrgenommen werden könnten.

**Erste Stichwortsammlung für Inhalte:** Offener Austausch, Tipps und Tricks fürs Praxissemester, Starten in der Schule, Stundenplanerstellung, Erfahrungen mit den Begleitformaten am ZfsL und in der Schule, Vereinbarkeit mit Nebenjobs, Vorstellung von Beispielen für Studienprojekte/Unterrichtsvorhaben (Inhalte, Bsp für methodische Umsetzung), Eingrooven, Neugier wecken (eigene Fragen an die Praxis zu entwickeln), inhaltliche Offenheit (die Fragen der Studierenden stehen im Mittelpunkt)

## Ablauf

| Schritt                                   | Aktivität   | Medium   | Zeit                  | Personen                       |
|---|---|--|-----------------------|--------------------------------|
| <b>Anmeldung</b>                          | Anmeldung durch Einschreibung in einen Learnweb-Kurs<br>Angemeldete erhalten Zoom-Link über den Learnweb-Kurs.  | Learnweb-Kurs                                    | Bis<br>14.01.2022     | TN                             |
| <b>Fragenspeicher<br/>Vorab-Info</b>      | Die TN können sich im Learnweb über den Ablauf informieren und in einem Fragenspeicher offene formale, organisatorische Fragen eintragen, zu denen sie sich eine Info/Antwort durch das ZfL oder ZfsL wünschen<br><br>Ggf. ergänzend: FAQ-PDF zum Schulstart?<br><br>Hinweis, dass Informationen im Vorfeld im Learnweb-Kurs zur Online-Gruppensprechstunde eingeholt werden können.  | Fragenspeicher                                   | Bis<br>14.01.2022     | TN                             |
| <b>Durchführung</b>                       |   |  |                       |                                |
| <b>Warm Up im<br/>Referent*innen-Team</b> | Sichtung der Anmeldungen und Aufteilung der Referent*innen auf die Gruppen, ggf. Vereinbarung einer Rumpfbesetzung bei wenigen TN   |  | 15:30 -16:00          | Moderator*in<br>Referent*innen |
| <b>Technischer Checkup</b>                | TN betreten zunächst ohne Audio die Zoom-Umgebung<br><br>Mod fragt, ob sie alle akustisch verstehen können.<br><br>TN, die Schwierigkeiten haben, melden sich im Chat<br><br>Klärung etwaiger technischer Schwierigkeiten<br><br>Mod informiert über Vorgehen, Phasen und Ziele des Formats, Rolle des Learnweb-Kurses<br><br>Mod bittet Studierende sich parallel im Learnweb-Kurs einzuloggen.<br><br>Mod bittet Studis sich umzubenennen und das Lehramt (G, GyGe, HRSGe, BK) vor dem Namen zu ergänzen<br>Also z.B. GyGe – Max Mustermann | PP<br>Kamera   Ton<br>Chat<br>Abstimmung<br>Zoom | 5 Min<br>16:00-16:05  | Moderator*in<br>TN             |
| <b>Einführung</b>                         | Mod zeigt anhand einer Folie das Vorgehen und die Kommunikationsregeln in den Breakout-Rooms auf.<br><br>Rolle der ZfL-/ZfsL-Moderator*innen deutlich machen, Peers stehen im Mittelpunkt! Keine Bewertung  | PP<br>Kamera   Ton<br>Chat<br>Zoom               | 3 Min<br>16:05-16:08  | Moderator*in<br>ZfL<br>TN      |
| <b>Informationsslot</b>                   | Die Referent*innen vom ZfL/ZfsL geben ein kurzes Informationspaket zum Start des schulpraktischen Teils, in dem die   | PP<br>Kamera   Ton<br>Chat                       | 12 Min<br>16:08-16:20 | Moderator*in<br>nen ZfL/ZfsL   |

|  |   |                                    |                            |  |
|--|---|------------------------------------|----------------------------|--|
|  | <p>Fragen der Studierenden aufgenommen werden</p> <p><u>ZfL:</u></p> <p><u>ZfsL:</u></p>  | Zoom                               |                            |  |
| <b>Gruppenbildung<br/>Wechsel in<br/>Breakout-Rooms</b>  | <p>Parallel zum ZfsL-Teil des Infovortrags werden die TN und Referent*innen händisch vom Mod einem Breakout-Room zugewiesen</p> <p>Gruppenzusammensetzung je nach Lehramtszusammensetzung der Gesamtgruppe.</p> <p><u>Pro Gruppe/Breakout-Room:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 -3 studentische Referent*in mit entsprechendem Lehramt (Peer)</li> <li>- 1 ZfL oder 1 ZfsL-Referent*in</li> <li>- maximal 25 studentische TN</li> </ul> <p>Der Host betritt als letzter eine Kleingruppe/Breakout-Room</p> | PP<br>Kamera   Ton<br>Chat<br>Zoom | 2 Min<br>16:20-16:22       |  |
| <b>Kleine<br/>Vorstellungsrunde<br/>in den Breakout-<br/>Rooms</b>   | <p>Im Kleingruppen-Raum/Breakout-Room können die TN auf Wunsch ihre Kamera aktivieren. Der Ton sollte nur aktiviert werden, wenn ein Redebeitrag geleistet wird.</p> <p>Das Moderator*innenteam des Breakout-Rooms stellt sich in abgesprochener Reihenfolge sehr kurz vor.</p>   | PP<br>Kamera   Ton<br>Chat<br>Zoom | 5 Min<br>16:22-16:27       | Moderator*innen<br>TN  |
| <b>Fragerunde/<br/>Austausch im<br/>Breakout-Room</b><br><br><b>Phase I:<br/>Expert*innen-Session<br/>15 Minuten</b> | <p>Zur Ankündigung eines Wortbeitrags kann bspw. ein X in den Chat getippt oder die Funktion „Hand heben“ genutzt werden.</p> <p>Die TN können nun Ihre Fragen stellen.</p> <p>In den ersten 15 Minuten stehen die ZfL/ZfsL-Referent*innen für Rückfragen im Breakout-Room zur Verfügung.</p> <p>Eine PP oder auch Webseite kann ggf. bei Fragen zur Erläuterung/Veranschaulichung geteilt werden.</p> <p>Nach Ende dieser Phase verlassen die ZfsL/ZfL-Vertretungen den Breakout-Room</p>                                    | PP<br>Kamera   Ton<br>Chat<br>Zoom | 18 Min<br>16:27-<br>16:45  | Moderator*innen-Teams<br>aus<br>studentische<br>n<br>Referent*innen<br>und ZfsL<br>oder ZfL-<br>Vertretungen |
| <b>Phase II:<br/>Peer-to-Peer-Session<br/>45 Minuten</b>   | <p>Die Praxissemester-Absolvent*innen übernehmen die Moderator*innen-Rolle und berichten von ihren Erfahrungen. Die Moderator*innen können den Austausch sehr frei gestalten. Von der Moderation kann hier bspw. eine grobe thematische Struktur (z.B. Fragen nach Lernorten vorgegeben werden.</p>   |                                    | 45 Min<br>16:45 -<br>17:30 |  |

|  |   |  |                           |                      |
|--|---|--|---------------------------|----------------------|
|  | <p>Alternativ kann die Fragerunde auch mit einem kurzen Impuls von Seiten der Praxissemester-Absolvent*innen begonnen werden oder es komplett offengehalten werden.</p> <p>Die Fragen der Studierenden stehen im Mittelpunkt. Nach 60 Minuten schließen die Breakout-Rooms.</p> <p>Für Studierende wichtig könnten hier bspw. die Themen Zeitmanagement im Praxissemester und Umgang mit den verschiedenen Akteuren sein.</p> <p>Soweit möglich dokumentieren Referent*innen soweit möglich ein wenig die eingegangenen Fragen.</p> |  |                           |                      |
| <b>Offene Fragen</b>                   | <p>Die TN kehren ins Plenum zurück.</p> <p>Ggf. noch offene Fragen an die ZfL/ZfsL-Vertretungen werden von den Praxissemester-Absolvent*innen gestellt und besprochen.</p>  | PP<br>Kamera   Ton<br>Chat<br>Zoom   | 15 Min<br>17:30-<br>17:45 | ZfL-<br>Moderator*in |
| <b>Abstimmung   Feedback</b>           | <p>Abschlussabstimmung   Feedback</p> <p>Geschlossene und offene Fragen zum Feedback</p> <p>Die Mod teilt <a href="#">Link zu Feedback-Bogen</a> über Chat und Learnweb.</p> <p>Gemeinsamer Blick auf die Ergebnisse. Ggf. Rückfragen ins Plenum.</p>   | PP<br>Kamera   Ton<br>Chat<br>Zoom<br><br>Abstimmung via Edkimo<br><br>Teilen der Ergebnisse | 15 Min<br>17:45-<br>17:55 | Moderator*in<br>TN   |
| <b>Weitere Schritte</b>                | <p>Mod gibt abschließend einen kurzen Überblick über die nächsten Schritte, Wichtige Fristen und Termine Beratungsmöglichkeiten (Powerpoint-Folie)</p> <p>Ggf. Antezern des Austauschformats Praxissemester-Date inkl. Anmeldelink</p>  |  | 15 Min<br>17:55-<br>18:00 |                      |
| <b>Optional: Weitere offene Fragen</b> | <p>Teilnehmende, welche noch weitere, offene Fragen haben, können im Raum verbleiben und diese im privaten Chat stellen.</p> <p>Alternativ kann hier auch nochmal auf die Einzelberatung per E-Mail, Zoom und Telefon verwiesen werden</p>  | PP<br>Kamera   Ton<br>Chat<br>Zoom   | 10 Min                    | Moderator*in<br>TN   |

Kurz vor Ende des Plenums: Fragebogen via Edkimo <https://app.edkimo.com/feedback/kakizunep>

## Zeitplanung

| Was?  | Wann?                           | Wer?  | Status |
|---|---------------------------------|---|--------|
| Erstellung eines Grobkonzepts (Aufschlag von J.Haarmann) und Versand in die Runde   |                                 | J.Haarmann                                      |        |
| Sichtung des Grobkonzepts durch die anderen Referent*innen  |                                 | Alle  |        |
| Planungstreffen im mit neuen Referent*innen und interessierten via Zoom<br>Ablauf, mögliche Themen/Fragenbereiche, Ergänzende Ideen der Studis, Bildung der Referent*innen-Tandems/Trios, Festlegung des Termins zur Durchführung | Zu terminieren                  | Alle  |        |
| Anpassung des Konzepts und des <a href="#">Fragebogens</a> und Versand per E-Mail in die Runde  | Bis 15.11.2021                  | J.Haarmann                                      |        |
| Abstimmung zu den Auswahlterminen durch Referent*innen  | Bis 15.11.2021                  | Alle Referent*innen                             |        |
| Erstellung von Flyer, Vorbereitung des Einladungsmailings   | Bis 09.12.2021                  | J.Haarmann                                      |        |
| Erstellung des Learnweb-Kurs und des Fragenspeichers und Erstellung des Zoom-Raums  | Bis 09.12.2021                  | J.Haarmann                                      |        |
| Information der Prabas, Modulbeauftragte über das Format  |                                 | WWU: J.Haarmann<br>ZfsL: U.Nesselbosch/S.Badde  |        |
| Einladung der Studierenden der Kohorte 02/2022<br>(spätestens nach Veröffentlichung der Schulplatzvergabe, Anmeldeschluss 14.01.2022)   | 10.12. - 13.12.2021             | J.Haarmann                                      |        |
| Rekrutierung von weiteren Referent*innen aus der Gruppe der PS-Absolvent*innen<br>Ziel: 2 Absolvent*innen/Breakout-Room   |                                 | S.Mattstedt, S.Badde, J.Haarmann                |        |
| Ggf. Versand eines Reminders für die Anmeldung  | 12.01.2022                      | J.Haarmann                                      |        |
| Anmeldeschluss  | 14.01.2022                      | J.Haarmann                                      |        |
| Sichtung der Anmeldungen, Fragenspeicher<br>Versand der Gruppen und Fragen in die Runde   | 17.01.2022                      | J.Haarmann                                      |        |
| Abstimmung des Informationsslots zwischen ZfL und ZfsL  | 17.01.- 19.01.2022              | ZfL/ZfsL-Referent*innen                         |        |
| Versand eines Reminders für die Teilnahme an angemeldete TN   | 19.01.2022                      | J.Haarmann                                      |        |
| Einstimmen im Team via Zoom:<br>Grobe Zusammenstellung der Breakout-Room-Gruppen (studentische TN und Referent*innen) und Sichtung der Fragen des Fragenspeichers<br>Entscheidung für Variante A oder B                           | 19.01.2022<br>15:30 Uhr         | J.Haarmann                                      |        |
| Durchführung des Online-Cafés + Evaluation  | 19.01.2022<br>16:00 – 18:00 Uhr | Alle  |        |
| Auswertung im Gesamtteam, Sichtung der Evaluation(Aufwand, Zielerreichung, Rückmeldungen durch Studierende)   |                                 | Alle  |        |
| Bericht über dem Ablauf in der Abteilung Praxisphasen/im ZfL und auf Praba-Dienstbesprechung, Bericht und Evaluation  |                                 | S.Mattstedt/J.Haarmann<br>U.Nesselbosch/S.Badde |        |

### **Ideenspeicher**

- Ggf. Einbezug von ABBAs in späteren Durchgängen (Aber: Gefahr des verengten Blickes auf die eigene Schule!)?
- ggf. Einbezug von Lehrenden in späteren Durchgängen?