|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Planung/ Durchführung der Startphase im PS 09/2021** | | |
| **VERANSTALTUNGEN/TREFFEN:**  **August/September 2021** | | |
| |  |  | | --- | --- | | Fr 13.08. | PS-Einführung STA/KLE | | Fr 20.08. | Hauspraba-DB | | Do 26.08. | PS-Online-Cafe | | Mi 01.09. | Videokonferenz Prozesswerkstatt PS | | Do 02.09. | Erstes ÜFA-Treffen | | Mi 08.09. | PS 02/22-Kapazitätssitzung US-HP | | Do 09.09. | Zentrale EV PS 02/2021 | | Fr 10.09. | Erste ZfsL-BVs | | Di 21.09. | ZfsL Seko GyGe | | Mi 29.09. | Online-Gruppensprechstunde | | | |
| **Planung neuer PS-Durchgang 09/21** | | |
| **Verwaltung/ Hausprabas**   * Versand des OneDrive-Dokumentes *Raumplan PS 09/2021 alle Lehrämter*   an Hausprabas (17.08.2021)   * Sekretariat Andrea Köhne Namensliste der PSS für eingehende EFZ ggf. aktualisieren * Überprüfen der EFZ im ZfsL (Do, 12.08.2020) * Hausprabas bzgl. Portfolio-Mitarbeit anschreiben (Do 12.08.)   . | **Organisationskalender**   * Deadline Rückmeldung der SAB zum Organisationskalender PS 09/2021   (17.08.2020 (Di)   * ACH/ZEL bzgl. BV-Verhinderungstermine antworten * Bereitstellung/Versand des vollständigen Organisationskalenders PS 02/2021 an SAB, Schulen, PSS (bis 19.08.2021) * ~~Ggf. modifizierte Begleitlisten erstellen (und betroffene SAB informieren,~~   ~~da erst am 02.09. alle Zugangsberechtigungen zum Master-Studiengang vorliegen (04.09.)~~ | |
| **PSS**   * Zweites PSS-Anschreiben (Hinweise zur EV, Organisationskalender/ Schienenplan/automatisierte E-mail Moodle/EFZ (19.08.2021) | **MOODLE**   * Aktualisieren des Forums SAB und des Info-Portals PSS   (19.08.2021)  Forum Prabas Mi, 25.08.   * Moodle-Zugang für PSS bis 22.08. * Office 365-Zugang (26.08.) | |
| **Innovationen:**   * Informationsübermittlungsbogen überarbeiten (Kin/Nes)   (M0, 30.08.2021)   * Weitere Modifzierung - wie beim 3.ÜFA-Treffen am 22.04. abgesprochen- gültig ab PS 09/2021 * Ablaufplanung üfa.BV1 für PS 09/2021 überarbeiten/an ÜFAs versenden   (So, 29.08., vier Tage vor dem ersten ÜFA-Treffen NES Ablaufplanung)   * Ggf. Rahmenplanung üfa. BV1 und üfa. BV 2 überarbeiten (nach 2.üfa-Treffen) * Neues KC 2021 in Reflexions-anregungen einfügen (30.08.21) * Regelungen für stillende Mutter anwenden (Gefährdungsbeurteilung etc.) (Zuständige Personen angeschrieben/telefoniert, Prozess-Transparenz geschaffen (06.09.)   Antworten SPE, Hittorf | **Zentrale Einführungsveranstaltung 09/2021**   * Info-PDF für PSS (Moodle) erstellen   (bis 27.08.2021 in Moodle einstellen)   * Korrektur -PS-Info PE-Erlass   (07.09.) | |
| **ÜFAs**   * Doodle-Abfrage zu erstem ÜFA-Treffen(Mi 18.08.2021) | **SAB**   * Anschreiben: Schienenplan/Orgakalender/Moodle-Infos (19.08.2021) * Digitales (Moodle-Office) Anschreiben an alle SAB (29.08.) | |
| **Schulen**   * **Anschreiben** Organisationskalender, Kopie zweites PSS-Anschreiben, PSS-Verträge (19.08.2021) * Erneutes Anschreiben   mit PS -Info-PDF (27.08.2021)   * Anschreiben 06.09 * Korrektur -Anschreiben PE-Erlass   (07.09.) | **ZfsL-Räume:**  EV -Tag und 10.09. GyGe- Raumplan für Verwaltung  A4 ausdrucken (Donnerstag 09.09.) | |
| **Zentrale EV 09.09.2021**  Edkimo -Feedback in PPP einfügen  (Montag 06.09.) | **BR MS**  Kup anschreiben wg. Vereinfachung EFZ-Formular (Mo,30.08.) | |
| **Entlastungsmeldung PS 09/2021**  An HP schicken  (06.09.2021) | **Seminarkonferenz 21.09.**  PS-Konferenzvorlage erstellen  (13.09.) | |
| **Planung PS 02/2022** | | |
| **Kapazitäten**   * Gesamt- und Fächerkakazität intern festgelegt (08.09.) * PVP-Eintrag 5-3-1-0 vorgenommen * Sharepoint -Eintrag realer Zahlen vorgenommen | | **PVP**  PVP-Eintrag Kapazitäten:  Mi.06.10.-Fr.08.10.  Konkretes Startdatum am Seminar bis 08.10. eintragen |