|  |  |
| --- | --- |
| **Planung/ Durchführung der Startphase im PS 02/2021** | |
| **VERANSTALTUNGEN/TREFFEN:**  **Februar 2022** | |
| |  |  | | --- | --- | | Die O9.02. | Erstes ÜFA-Treffen (ViKo) | | Do 11.02. | Infoboard-Endredaktionstreffen (ViKo) | | Die 23.02. | Online-Gruppensprechstunde Ps 09/2021 | | Mi 24.02. | Zentrale EV PS 02/2021 | | Fr 26.02. | Erste ZfsL-BVs | |  |  |   Perspektivisch.:  Gespräch mit BJM über Entlastungsregelungen im PS  Seminarkonferenz 03.03. | |
| **Planung neuer PS-Durchgang 02/21** | |
| **Finalisierung der PSS-Zuteilung**   * Bis 02.12..:   Platzannahme, -ablehnung durch Schulen in PVP Begleitende Praba-Prüfung von Platzablehnungen   * Erinnerungsmail an Schulen, die noch keine Platzannahme in PVP vorgenommen haben **(01.12.)** * 07.12.:PVP-Einsicht finale Platzzuweisung Seminar/Fach/Schule * Schulplatzänderungen umsetzen   bis 02.12.   * Umsetzung und Kommunikation der Ergebnisse der 3.Abstimmungssitzung * Schulplatzänderungen * Härtefallanträge?? * Startdatum in PVP aktualisieren * Andere Lehrämter auf ZfsL-Raumregelung EVs Februar ansprechen und Verbindlichkeit ( R201 und R 501 bis 13.00 Uhr am 24.02.) anstreben * SAB im PS/BJM (Verweis auf ZfsL-Listen in Moodle)   **( Ankündigung der Infos für 21.12.)**   * Sekretariat Andrea Köhne Namensliste der PSS für eingehende EFZ | **SAB**   * 18.12. Einsatzplanung mit BJM abschließen. Aktualisierte Liste an BJM   Information an SAB über Einsatz verschicken   * Neue/nach Auszeit einsetzende SAB (Henneke-Weischer/Kinkelbur) PS-Einführungsangebot unterbreiten und üfa. Dropbox-Link schicken   Anschreiben Udo 11.01. /Anruf H.Kinkelbur Info-Treffen 29.01.Schiller   * Einstellen in Moodle   - der fachlichen und überfachlichen PSS-  Listen **(21.12.)**  - des Schienenplans PS 02/2021 **(21.12.2020)**  - des Entwurfs des Organisations-  kalenders PS 09/2020 **(21.12.2020)**  **JANUAR:**   * Überprüfen der EFZ im ZfsL **(01.02. : Alle EFZ eingetroffen))** * Deadline Rückmeldung der SAB zum Organisationskalender PS 02/2021   **(15.01.2021 (Do)**   * Versand des vollständigen Organisationskalenders PS 02/2021 an SAB, Schulen, PSS **(bis spätestens 01.02.2021 (Mo)** |
| **PSS**   * Begrüßungsschreiben **( bis 11.12.2020)** * Zweites PSS-Anschreiben (Moodle-Hinweise, Masernschutz-Hinweise) (je nachdem, wie schnell Klaus den Serienbrief verschickt, mit Klaus Brenken abstimmen. Prabas „voraus“)   Bis Freitag, 08.01. Udo   * Drittes Praba-Anschreiben 28.01.2021 * Viertes Praba-Anschreiben 10.02.2021 | **MOODLE**   * Listen s.o. **(21.12.)** * Moodle-Listen der PSS, der überfachlichen und fachlichen ZfsL-Begleitkräfte an Klaus Brenken **(bis 08.01.)** * Information der KuK zu Moodle (Fachkurse) **(mit Versand des finalen Orga-Kalenders)** * Möglichkeit der Office-Lizenz für PSS   Überprüfen (SPE 04.02.)  Office-Lizenzen über Jan Verschraegen einrichten (lassen) |
|  | **Zentrale Einführungsveranstaltung 02/2021**   * **Info-PDF für PSS (Moodle) erstellen**   **(bis 10.02.2021 verschicken.)** |