**Grande finale – Die letzten PS 09-20-Wochen Dez.20/Jan.21**

|  |  |
| --- | --- |
| **Abschluss alter PS-Durchgang 02/20** |  |
| **BPG*** BPG-Bescheinigungen siegeln, kopieren und an ÜFAs verteilen
* BPG-Durchführung kontrollieren und in PVP eintragen **(bis 29.01.)**
* BPG-Format vor dem Covid-Hintergrund mit den Beteiligten klären
 | **ÜFAs*** ~~Abschlusstreffen 28.01.~~

**FACHLICHE BEGLEITKRÄFTE:*** Erinnerung an fachliche Begleitkräfte

 den ÜFAs Übermittlungsbogen bis zum 7.01.2021 zuzusenden **(Mail bis 21.12.)** |
| **Abschieds- und Dankesschreiben*** PSS
* SAB
* externe SAB (Prangemeier)
* PS-ABBAs/Schulen zusätzlich mit Infos zum neuen Durchgang 02/2021

Mail 26.01. * Korrektur von Aussagen nötig erneute Mail am 01.02.

 ( Alle Anschreiben **bis 29.01.)** | * **Feedback der PS-ABBAs zur digitalen Teilhabe der PSS einholen**

**(Ankündigungsmail für Anfang Januar Mail bis 15.12.)**Edkimo-Befragung bis 07.01. erstellen und verschicken mit Bitte um Feedback bis zum 15.01.) |
| **BPG-Kopien archivieren****Coronabedingt sukzessive im Laufe des Februars** |  |
| **VERANSTALTUNGEN/TREFFEN:** |  |
| * SAB-Einsatzplanung (18.12., 11.30 )
* Generalprobe Online-Café (07.01,. 14.30 -15.15 Uhr)
* Vorbereitungstreffen Praba-DB (08.01. ab 12.00 Uhr ViKo)

 Anschl. ViKo Jörg Bonnmann Vorbereitung TOP 3 DB 22.01. ZfL-Online-Café (12.01.20201 16.00 bis 17.30 Uhr)* Hauspraba-DB (15.01., 11.00 Uhr)

 Sabine: Über Daniela U.Speckenwirth fragen, ob Viko, 05.01.* Praba-DB Tilbeck (22.01) ViKo
 |
| **Planung neuer PS-Durchgang 02/21** |  |
| **Finalisierung der PSS-Zuteilung*** Bis 02.12..:

Platzannahme, -ablehnung durch Schulen in PVP Begleitende Praba-Prüfung von Platzablehnungen * Erinnerungsmail an Schulen, die noch keine Platzannahme in PVP vorgenommen haben **(01.12.)**
* 07.12.:PVP-Einsicht finale Platzzuweisung Seminar/Fach/Schule
* Schulplatzänderungen umsetzen

 bis 02.12.* Umsetzung und Kommunikation der Ergebnisse der 3.Abstimmungssitzung
* Schulplatzänderungen
* Härtefallanträge??
* Startdatum in PVP aktualisieren
* Andere Lehrämter auf ZfsL-Raumregelung EVs Februar ansprechen und Verbindlichkeit ( R201 und R 501 bis 13.00 Uhr am 24.02.) anstreben
* SAB im PS/BJM (Verweis auf ZfsL-Listen in Moodle)

**( Ankündigung der Infos für 21.12.)*** Sekretariat Andrea Köhne Namensliste der PSS für eingehende EFZ
 | **SAB*** 18.12. Einsatzplanung mit BJM abschließen. Aktualisierte Liste an BJM

Information an SAB über Einsatz verschicken* Neue/nach Auszeit einsetzende SAB (Henneke-Weischer/Kinkelbur) PS-Einführungsangebot unterbreiten und üfa. Dropbox-Link schicken

Anschreiben Udo 11.01. /Anruf H.Kinkelbur Info-Treffen 29.01.Schiller* Einstellen in Moodle

- der fachlichen und überfachlichen PSS-  Listen **(21.12.)**- des Schienenplans PS 02/2021 **(21.12.2020)**- des Entwurfs des Organisations-  kalenders PS 09/2020 **(21.12.2020)****JANUAR:*** Überprüfen der EFZ im ZfsL **(01.02. : Alle EFZ eingetroffen))**
* Deadline Rückmeldung der SAB zum Organisationskalender PS 02/2021

**(15.01.2021 (Do)*** Versand des vollständigen Organisationskalenders PS 02/2021 an SAB, Schulen, PSS **(bis spätestens 01.02.2021 (Mo)**
 |
| **PSS*** Begrüßungsschreiben **( bis 11.12.2020)**
* Zweites PSS-Anschreiben (Moodle-Hinweise, Masernschutz-Hinweise) (je nachdem, wie schnell Klaus den Serienbrief verschickt, mit Klaus Brenken abstimmen. Prabas „voraus“)

Bis Freitag, 08.01. Udo* Drittes Praba-Anschreiben 28.01.2021
* Viertes Praba-Anschreiben 10.02.2021
 | **MOODLE*** Listen s.o. **(21.12.)**
* Moodle-Listen der PSS, der überfachlichen und fachlichen ZfsL-Begleitkräfte an Klaus Brenken **(bis 08.01.)**
* Information der KuK zu Moodle (Fachkurse) **(mit Versand des finalen Orga-Kalenders)**
* Möglichkeit der Office-Lizenz für PSS

Überprüfen (SPE 04.02.) |
|  | **Zentrale Einführungsveranstaltung 02/2021*** **Info-PDF für PSS (Moodle) erstellen**

**(bis 10.02.2021 verschicken.)** |