**Grande finale – Die letzten PS 09-20-Wochen Dez.20/Jan.21**

|  |  |
| --- | --- |
| **Abschluss alter PS-Durchgang 02/20** |  |
| **BPG**   * BPG-Bescheinigungen siegeln, kopieren und an ÜFAs verteilen * BPG-Durchführung kontrollieren und in PVP eintragen **(bis 29.01.)** * BPG-Format vor dem Covid-Hintergrund mit den Beteiligten klären | **ÜFAs**   * ~~Abschlusstreffen 28.01.~~   **FACHLICHE BEGLEITKRÄFTE:**   * Erinnerung an fachliche Begleitkräfte   den ÜFAs Übermittlungsbogen bis zum  7.01.2021 zuzusenden  **(Mail bis 21.12.)** |
| **Abschieds- und Dankesschreiben**   * PSS * SAB * externe SAB (Prangemeier) * PS-ABBAs/Schulen zusätzlich mit Infos zum neuen Durchgang 02/2021   Mail 26.01.   * Korrektur von Aussagen nötig erneute Mail am 01.02.     ( Alle Anschreiben **bis 29.01.)** | * **Feedback der PS-ABBAs zur digitalen Teilhabe der PSS einholen**   **(Ankündigungsmail für Anfang Januar Mail bis 15.12.)**  Edkimo-Befragung bis 07.01. erstellen und verschicken mit Bitte um Feedback bis zum 15.01.) |
| **BPG-Kopien archivieren**  **Coronabedingt sukzessive im Laufe des Februars** |  |
| **VERANSTALTUNGEN/TREFFEN:** |  |
| * SAB-Einsatzplanung (18.12., 11.30 ) * Generalprobe Online-Café (07.01,. 14.30 -15.15 Uhr) * Vorbereitungstreffen Praba-DB (08.01. ab 12.00 Uhr ViKo)   Anschl. ViKo Jörg Bonnmann  Vorbereitung TOP 3 DB 22.01.    ZfL-Online-Café (12.01.20201 16.00 bis 17.30 Uhr)   * Hauspraba-DB (15.01., 11.00 Uhr)   Sabine: Über Daniela U.Speckenwirth  fragen, ob Viko, 05.01.   * Praba-DB Tilbeck (22.01) ViKo | |
| **Planung neuer PS-Durchgang 02/21** |  |
| **Finalisierung der PSS-Zuteilung**   * Bis 02.12..:   Platzannahme, -ablehnung durch Schulen in PVP Begleitende Praba-Prüfung von Platzablehnungen   * Erinnerungsmail an Schulen, die noch keine Platzannahme in PVP vorgenommen haben **(01.12.)** * 07.12.:PVP-Einsicht finale Platzzuweisung Seminar/Fach/Schule * Schulplatzänderungen umsetzen   bis 02.12.   * Umsetzung und Kommunikation der Ergebnisse der 3.Abstimmungssitzung * Schulplatzänderungen * Härtefallanträge?? * Startdatum in PVP aktualisieren * Andere Lehrämter auf ZfsL-Raumregelung EVs Februar ansprechen und Verbindlichkeit ( R201 und R 501 bis 13.00 Uhr am 24.02.) anstreben * SAB im PS/BJM (Verweis auf ZfsL-Listen in Moodle)   **( Ankündigung der Infos für 21.12.)**   * Sekretariat Andrea Köhne Namensliste der PSS für eingehende EFZ | **SAB**   * 18.12. Einsatzplanung mit BJM abschließen. Aktualisierte Liste an BJM   Information an SAB über Einsatz verschicken   * Neue/nach Auszeit einsetzende SAB (Henneke-Weischer/Kinkelbur) PS-Einführungsangebot unterbreiten und üfa. Dropbox-Link schicken   Anschreiben Udo 11.01. /Anruf H.Kinkelbur Info-Treffen 29.01.Schiller   * Einstellen in Moodle   - der fachlichen und überfachlichen PSS-  Listen **(21.12.)**  - des Schienenplans PS 02/2021 **(21.12.2020)**  - des Entwurfs des Organisations-  kalenders PS 09/2020 **(21.12.2020)**  **JANUAR:**   * Überprüfen der EFZ im ZfsL **(01.02. : Alle EFZ eingetroffen))** * Deadline Rückmeldung der SAB zum Organisationskalender PS 02/2021   **(15.01.2021 (Do)**   * Versand des vollständigen Organisationskalenders PS 02/2021 an SAB, Schulen, PSS **(bis spätestens 01.02.2021 (Mo)** |
| **PSS**   * Begrüßungsschreiben **( bis 11.12.2020)** * Zweites PSS-Anschreiben (Moodle-Hinweise, Masernschutz-Hinweise) (je nachdem, wie schnell Klaus den Serienbrief verschickt, mit Klaus Brenken abstimmen. Prabas „voraus“)   Bis Freitag, 08.01. Udo   * Drittes Praba-Anschreiben 28.01.2021 * Viertes Praba-Anschreiben 10.02.2021 | **MOODLE**   * Listen s.o. **(21.12.)** * Moodle-Listen der PSS, der überfachlichen und fachlichen ZfsL-Begleitkräfte an Klaus Brenken **(bis 08.01.)** * Information der KuK zu Moodle (Fachkurse) **(mit Versand des finalen Orga-Kalenders)** * Möglichkeit der Office-Lizenz für PSS   Überprüfen (SPE 04.02.) |
|  | **Zentrale Einführungsveranstaltung 02/2021**   * **Info-PDF für PSS (Moodle) erstellen**   **(bis 10.02.2021 verschicken.)** |