

## **Informationspapier**

### **TOP 3 der Praba-DB am 22.01.2021:**

### **Überarbeitung/Aktualisierung des Infoboards Praxissemester**

#### **1. Zielperspektive**

Die letzte umfängliche Aktualisierung des *Infoboards Praxissemester* erfolgte zum 24.01.2019. Es ist an der Zeit, es erneut zu aktualisieren und ggf. neu aufzunehmende Stichworte zu ergänzen. Die Expertise der Prabas soll für den Aktualisierungsprozess genutzt werden.

Im Rahmen der DB am 22.02.2021 wird der Arbeitsprozess (durch die diesmalige Praba-DB-Vorbereitungsgruppe Jörg Bonnmann, Udo Nesselbosch und Sabine Badde) initiiert. Die Gesamtüberarbeitung soll möglichst zügig abgeschlossen werden, wenn auch nicht zwingend zum Beginn des Praxissemesters 02-2021.

#### **2. Vorgehensweise**

##### **a. Arbeitsteiliges Vorgehen in Standortgruppen**

Die Prabas der fünf ZfsL-Standorte in der Ausbildungsregion Münster stellen fünf standortbezogene Arbeitsgruppen dar. Jeder Arbeitsgruppe ist unter Berücksichtigung der jeweiligen Anzahl der Ausbildungslehrkräfte jeweils eine bestimmte Anzahl von zu überarbeitenden Stichworten des Infoboards zugewiesen:

<b>ZfsL Münster</b>	(insgesamt 16) <b>Stichworte 1-16 Infoboard</b> („Abbruch“ bis einschließlich „Ende des schulpraktischen Teils des Praxissemesters“)
<b>ZfsL Bocholt</b>	(insgesamt 13) <b>Stichworte 17 – 29 Infoboard</b> („Erweitertes Führungszeugnis“ bis einschließlich „Portfolio“)
<b>ZfsL Gelsenkirchen</b>	(insgesamt 13) <b>Stichworte 30 – 42 Infoboard</b> („Portal zur Vergabe von Praktikumsplätzen – PVP“ bis einschließlich „Studienprojekt“)
<b>ZfsL Recklinghausen</b>	(insgesamt 9) <b>Stichworte 43 – 51 Infoboard</b> („Studientag“ bis einschließlich „Unfallmeldung“)
<b>ZfsL Rheine</b>	(insgesamt 9) <b>Stichworte 52 – 60 Infoboard</b> („Unfallschutz“ bis einschließlich „Ziel des Praxissemesters“)

Die Arbeitsgruppen sind verantwortlich für aktualisierende Abänderungsvorschläge zu den entsprechenden Stichwörtern, ebenso soll jede Arbeitsgruppe gründlich prüfen, ob im entsprechenden Buchstabenbereich neue Stichworte aufzunehmen sind – und dann dafür einen Formulierungsvorschlag machen.

##### **b. Organisation der Arbeit in den Arbeitsgruppen**

***Im Rahmen der DB (Zeitfenster etwa 30 - 60 min)***

- Es erfolgt eine kurze Verständigung zu noch offenen Fragen (Vorgehensweise) im Plenum.
- **Ein Ansprechpartner je Standort wird benannt (bitte ggf. VOR der DB darüber verständigen).**
- Dann ist noch etwas Zeit für erste Absprachen/für eine erste Arbeitseinheit in den standortbezogenen Arbeitsgruppen.

**Dazu nutzen die Gruppen ein vor der DB miteinander abgesprochenes/entsprechend vorbereitetes standortbezogenes Videokonferenztool eigener Wahl (bitte VOR der DB entsprechende Vereinbarungen/ Vorkehrungen treffen).**

- Eine beschreibbare Version des aktuellen Infoboards dient als Bearbeitungsgrundlage [Achtung – das Dokument enthält keinerlei aktiven Verlinkungen (zu den anderen Stichwörtern, zu hinterlegten Referenz-Dokumenten; bitte im Original-PDF-Dokument die Verlinkungen einsehen und prüfen, ob Änderungen/Erweiterungen angezeigt erscheinen].  
Unter dem folgenden Link

[https://zfslrheine.sharepoint.com/:w:/g/Praxissemester\\_GyGe/EVCxKPX22jZCmf3ZV3I9LkYBnxzaq1q-oFfR5OTCgEooVg?e=Shu5HM](https://zfslrheine.sharepoint.com/:w:/g/Praxissemester_GyGe/EVCxKPX22jZCmf3ZV3I9LkYBnxzaq1q-oFfR5OTCgEooVg?e=Shu5HM)

findet ihr eine online bearbeitbare Sharepoint-Datei der derzeitigen Infoboard-Version, die Christian Kemmer freundlicherweise zur Verfügung gestellt hat. Änderungen werden sofort gespeichert und sind für alle Nutzer sichtbar.

### ***Im Nachgang der DB***

- Die standortbezogenen Arbeitsgruppen entscheiden selbst, wann (z.B. direkt am Nachmittag der DB) sie in welcher Form tagen, um am Infoboard zu arbeiten.
- Intendiert ist, dass die Gruppen einen tatsächlichen Austausch gestalten und nicht schlicht arbeitsteilig vorgehen (Multiperspektivität).
- Die Gruppen verständigen sich auf einen konkreten Abänderungsvorschlag je Stichwort und ändern im Sharepoint-Dokument entsprechend ab. Sie ergänzen ggf. Hinweise zu veränderten Verlinkungen und fügen ggf. ganz neue Stichwörter und deren Erläuterungen in das Dokument ein. Der benannte Ansprechpartner ist dafür verantwortlich, dass die Änderungen entsprechend eingefügt wird und das Arbeitsergebnis rechtzeitig vorliegt.
- **Die Überarbeitung seitens der Gruppen muss am 03.02.2021 abgeschlossen sein, da ab dem 04.02.2021 bereits mit den Arbeitsergebnissen weitergearbeitet wird (s.u.).**

### **c. Weiterarbeit/Endredaktion**

Die diesmalige Praba-DB-Vorbereitungsgruppe (Jörg Bonnmann, Udo Nesselbosch, Sabine Badde) bildet gemeinsam mit Karin Kupferschmidt und Christian Kemmer (Vielen Dank an dich!) die Endredaktionsgruppe. Weitere interessierte Prabas (gern aus den Lehrämtern G und BK, da in der Endredaktionsgruppe bislang noch nicht repräsentiert) können an der Endredaktionsgruppe teilnehmen. Die Gruppe arbeitet mit der am 04.02.2021 dann vorliegenden Sharepoint-Version weiter, prüft die eingegangenen Vorschläge und sorgt für Gesamtkohärenz von Inhalt und Darstellung.

Im besten Falle gelingt die Endredaktion und Erstellung der aktualisierten PDF-Version des *Infoboards Praxissemester* noch vor Beginn des Praxissemesters 02-2021, in jedem Fall werden alle Prabas umgehend informiert, wenn die Arbeit abgeschlossen ist.