

1 Lesestrategien

I Auf den Text blicken

- 1. Merkmale eines Textes erkennen**
- 2. Gedanken zum Thema machen**

II Verstehen und Bearbeiten

- 3. Textprobleme erkennen**
- 4. Abschnitte einteilen und benennen**
- 5. Wichtiges unterstreichen**

III Zusammenfassen und Weiterarbeiten

- 6. Informationen sortieren und darstellen**
- 7. Den Text in einen größeren Zusammenhang stellen**

I Auf den Text blicken

1. Merkmale eines Textes erkennen



Bevor ich lese, schaue ich mir die Merkmale des Textes an:

- Hat der Text eine Überschrift?
- Wie lang ist der Text?
- Erkenne ich Abschnitte?
- Gibt es Bilder?
- Sind Wörter oder Sätze hervorgehoben (fettgedruckt, kursiv, unterstrichen)?
- Um welche Textsorte handelt es sich?

Ich kann einschätzen, ob mich der Text interessiert und ob ich es schaffe, ihn zu lesen und zu verstehen.

I Auf den Text blicken

2. Gedanken zum Thema machen



Bevor ich lese, mache ich mir Gedanken zum Thema:

- Ich lese die Überschrift.
- Ich schaue mir die Bilder an.
- Worum könnte es in dem Text gehen?
- Was weiß ich schon zu diesem Thema?
- Kann ich mir das Thema bildlich vorstellen?

Ich kann den Text besser verstehen, weil ich mir Gedanken zu dem Thema gemacht habe und nun eine Vorstellung vom Thema habe.

II Verstehen und Bearbeiten

3. Textprobleme erkennen



Ich lese den Text und erkenne Textprobleme:

- Mit einem Bleistift unterstreiche ich unbekannte Wörter und unklare Textstellen und mache ein Fragezeichen an den Rand.
- Ich versuche Unverstandenes aus dem Textzusammenhang zu klären.
- Ich schlage unbekannte Wörter im Wörterbuch nach.

Ich habe alle Unklarheiten des Textes gelöst und verstehe nun alle Wörter und Sätze.

II Verstehen und Bearbeiten

4. Abschnitte einteilen und benennen



Ich teile den Text in Abschnitte ein und benenne sie:

- Texte haben meist mehrere Sinnabschnitte. In jedem Abschnitt geht es um einen anderen Gedanken.
- Wo beginnt ein neues Thema, eine neue Aussage? Diese Stellen markiere ich mit einem Strich.
- Ich lese mir Abschnitt für Abschnitt noch einmal durch.

Ich strukturiere den Text und kann ihn besser überblicken, weil ich die Kernaussage in einer Überschrift zusammenfasse.

II Verstehen und Bearbeiten

5. Wichtiges markieren



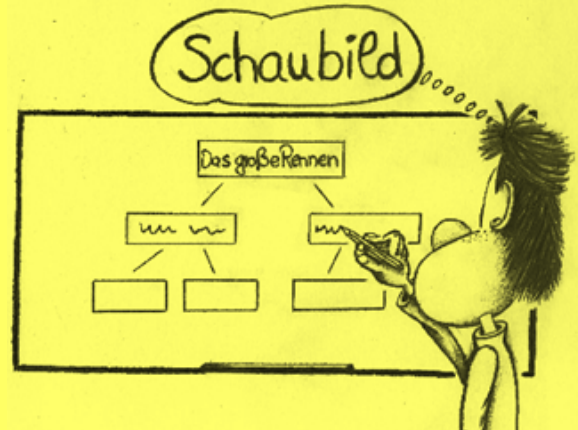
Ich markiere das Wichtigste in jedem Abschnitt:

- Ich lese mir Abschnitt für Abschnitt noch einmal durch. Was ist das Wichtigste in diesem Abschnitt?
 - o Wer ist die Hauptfigur?
 - o Was genau passiert oder wird beschrieben?
 - o Wann und wo passiert es?
 - o Was ist wichtig für den weiteren Text?
- Ich vergleiche das Markierte mit meiner Überschrift zu dem Abschnitt. Passt meine Überschrift?

Ich habe den Text gekürzt, weil ich nur das Wichtigste markiert habe und kann den Text nun besser verstehen und behalten.

III Zusammenfassen und Weiterarbeiten

6. Informationen sortieren und darstellen



Ich sortiere die Informationen des Textes und stelle sie in einem Schaubild dar:

- Ich suche nach Antworten auf Fragen, die ich an den Text habe und sortiere diese Informationen.
- Ich überlege, wie der Text aufgebaut ist.
- Ich stelle die Informationen in einem Schaubild (z.B. Tabelle, Flussdiagramm, Baumdiagramm, Concept map) dar.

Ich habe die wichtigsten Informationen des Textes übersichtlich dargestellt und kann sie so besser behalten.

III Zusammenfassen und Weiterarbeiten

7. Text in einen größeren Zusammen- hang stellen



Zum Schluss stelle ich den Text in einen größeren Zusammenhang:

- Ich kann den Text mit anderen Texten vergleichen.
- Ich kann das neue Wissen aus dem Text mit meinem Vorwissen vergleichen.
- Ich kann den Text bewerten.
- Ich kann entscheiden, ob die Informationen wichtig für mich und meine weitere Arbeit sind.

Ich habe den Text so gut verstanden, dass ich mit ihm weiterarbeiten und ihn auch in anderen Zusammenhängen nutzen kann.